



Royaume  
des Pays-Bas

**Termes de référence de sélection d'une  
agence de communication pour la création,  
animation et l'hébergement du site web du  
Groupe Pivot Santé Population**



Education Sexuelle Complète

**Kalan - Jogo - Keneya**

## **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION :**

Le Programme de l'Education Sexuelle Complète au Mali (ESC-Mali) est financé par l'Ambassade du Royaume des Pays Bas et mis en œuvre par le Groupe Pivot Santé Population (GP/SP), en collaboration avec les Ministères de l'Education Nationale, de la Santé et de l'Hygiène Publique et l'ONG internationale Rutgers.

Il a pour but de contribuer à la promotion de la santé sexuelle et reproductive des jeunes (filles-garçons) et adolescent(e)s, à travers l'accès à une éducation complète à la sexualité au niveau de l'enseignement fondamental et de l'enseignement normal (Institut de Formation des Maitres).

L'objectif du programme est de promouvoir une Education Sexuelle Complète (ESC) de qualité afin de rendre compétents les jeunes (filles et garçons) et adolescent(e)s à des prises de décision pour une sexualité responsable en vue d'une diminution de la mortalité et de la morbidité et une augmentation du taux de rétention à l'école.

L'un des moyens d'action dudit programme est la communication. Cette dernière est un principe fondamental, un prérequis pour le bon fonctionnement d'une organisation, en général, et davantage pour un programme d'Education Sexuelle Complète, en particulier.

Pour être efficace, la communication doit être à la fois interne et externe. Si la communication interne est la capacité pour les acteurs à communiquer entre eux pour organiser le travail, maintenir une ambiance conviviale pour le travail collectif en vue d'atteindre des résultats probants, la communication externe est celle qui se développe entre les acteurs du GP/SP avec ses alliés stratégiques, dont les acteurs gouvernementaux, les partenaires techniques et financiers, les prestataires de services, etc. Ainsi, la communication est essentielle pour les convaincre du bien-fondé de la mission, de la vision du but et des objectifs du programme.

Pour faire de la communication un outil au service du développement, il convient de créer les conditions d'une communication régulière et soutenue pour entretenir, maintenir et améliorer la communication en faveur du développement.

Si, par principe, la communication externe a pour vocation d'atteindre autant de cibles que nécessaire, aujourd'hui, elle n'a de limites que les performances des équipements technologiques et de la connexion Internet. Aussi, pour rendre efficace sa communication au double point de vue interne et externe, le Groupe Pivot Santé Population a décidé d'intégrer cette nouvelle donne, ceci, en lançant le présent appel à manifestation d'intérêt pour la création et l'animation d'un site web.

## **2. LES OBJECTIFS :**

### **2.1. OBJECTIF GENERAL :**

L'objectif visé par ce recrutement est de mettre à la disposition du GP/SP un site web dynamique et en proposer l'hébergement externe.

### **2.2. OBJECTIFS SPECIFIQUES :**

Il s'agit de concevoir et réaliser un site web pour le Groupe Pivot Santé Population sur la base des présents termes de référence.

Pour cela, l'arborescence (architecture) du site devra être attractive. Il faut une page d'accueil donnant une ambiance graphique moderne et dynamique pour un site laissant une large place au visuel, à savoir les images et photos relatives aux activités du GS/SP en général mais du Programme ESC en particulier. Il s'agira d'opter pour une démarche évolutive dont l'objectif est de permettre l'intégration des visuels et des messages spécifiques, en fonction de l'actualité pertinente et des priorités. L'interface doit être claire et l'ergonomie moderne pour s'assurer de l'accessibilité des cibles au site.

- Collecter les informations pour l'intégration du contenu du site web ;
- Prendre en compte le nom de domaine du site existe déjà : [www.gpspmli.org](http://www.gpspmli.org)
- Proposer une conception graphique du site web ;
- Intégrer les contenus du site web ;
- Proposer une solution d'hébergement du site web en considérant que le GP/SP dispose d'un serveur avec accès distant
- Développer le site web ;
- Mettre en ligne le site web ; et
- Former trois (03) agents du GP/SP à la gestion et à la mise à jour du site web.

### **2.3. RESULTATS :**

Ces résultats seront évalués à partir d'indicateurs suivants :

- Les informations sont collectées pour la réalisation du site web ;
- Les contenus sont intégrés dans le site ;
- Le site web est hébergé auprès d'un fournisseur et mis en ligne ;
- La conception graphique est réalisée ;
- Trois agents du GP/SP sont formés et maîtrisent la gestion du site web.

## **3. METHODOLOGIE :**

Les soumissionnaires devront proposer une méthodologie et un chronogramme bien détaillés.

#### **4. DESCRIPTION DU CONTENU :**

Les activités à mener dans le cadre de la présente mission peuvent être catégorisées en trois principales phases :

##### **Phase I : La solution proposée du site web**

A cette phase, une présentation générale du site web sera faite. Aussi, les éléments du site s'articuleront-ils autour d'une partie publique et un espace privé. La partie publique du site web devra présenter des informations d'ordre général et informatif. Elle sera un espace de travail privilégié pour les parties prenantes.

Le soumissionnaire devra collecter les informations nécessaires auprès de l'équipe du GP/SP afin de rassembler tous les éléments du contexte et de l'orientation stratégique qui vont guider les choix relatifs au projet et à la démarche méthodologique.

Le soumissionnaire devra à cet effet :

- Planifier et organiser des réunions avec l'équipe technique du GP/SP afin de procéder à l'identification de leurs besoins en ce qui concerne l'exécution de ce projet. Pour ce faire, le soumissionnaire devra clarifier les besoins et les traduire en spécifications techniques (en termes de technologie à choisir pour atteindre une certaine performance du site web, et de frais ultérieurs, etc.) ;
- Intégrer la planification globale du projet pour les diverses solutions techniques possibles et adaptées dans le cadre du projet aussi bien dans la phase de réalisation que dans la phase opérationnelle ;

Tout ce processus sera réalisé sous le contrôle du GP/SP qui demandera au soumissionnaire d'opérer les aménagements nécessaires par rapport au plan préétabli.

##### **Phase II : Elaboration du Projet**

Pour ce faire, le soumissionnaire devra notamment, présenter le projet d'architecture (plan du site accessible en ligne via une URL en local). Cette étape devra recevoir l'aval du GP/SP pour la poursuite du processus.

##### **Phase III : Développement du site web**

Le soumissionnaire, au cours de cette phase, devra mettre en œuvre les principaux axes de développement du site en prenant en compte des ressources matérielles et logicielles disponibles et, en utilisant la technologie la plus adaptée.

Le soumissionnaire devra réaliser les actions suivantes : l'insertion du logo ; la définition des couleurs, et le choix des caractères et polices du site web ; l'insertion de graphiques et de textes ; et l'installation finale.

A l'issue de la phase de développement et, après validation par le GP/SP, le soumissionnaire assurera l'installation définitive du site web chez l'hébergeur retenu par le GP/SP. En ce qui concerne les technologies utilisées, le prestataire devra s'engager à utiliser les outils et les technologies les plus performants utilisés pour ce genre de prestation.

Les outils et les technologies utilisés pour la création et le fonctionnement optimal du site reposeront, essentiellement, sur les éléments suivants :

- Menus intuitifs « One Click » pour faciliter la navigation ;
- Technologies pouvant fluidifier les informations ;
- Développement de techniques permettant d'optimiser l'interactivité ;
- Système permettant un chargement d'informations en format très léger ;
- Développement graphique animé ; Etc.

En ce qui concerne la façon dont le site web se présentera, il faut noter que la page d'accueil doit faire l'objet d'une présentation attractive et particulièrement soignée avec le logo. Ladite page devra disposer d'un espace dynamique qui affichera les actualités, les alertes, etc. La page d'accueil inclura, comme chaque page du site, des possibilités d'accès direct aux pages suivantes. Le soumissionnaire devra prévoir un moteur de recherche accessible sur toutes les pages du site, une rubrique contacts, indiquant les coordonnées du GP/SP ainsi que des liens pour accéder aux comptes sociaux, dont la charge de la création incombe également au soumissionnaire.

#### **Phase IV : Formation à la gestion et à la mise à jour du site web.**

Au terme de l'élaboration et la mise en ligne du site, le consultant aura à assurer la formation de trois membres du staff du GP/SP en vue de la gestion et à la mise à jour du site web.

L'objectif de cette formation est que ces trois personnes deviennent autonomes pour la mise à jour du site web.

La formation prendra en compte l'utilisation de l'outil, l'écriture et l'accessibilité dans le but de permettre l'administration du site des points de vue technique et éditorial. Au terme de la formation, les personnes formées seront à même de mettre à jour le contenu du site, et éventuellement, de créer d'autres sites web. Cette formation sera à la charge de la structure retenue pour la création du site web et pour une durée maximum de 2 mois.

#### **5. PROFIL DU PRESTATAIRE :**

Les soumissionnaires doivent justifier la mise à disposition d'une équipe de deux personnes dont le chef de mission doit remplir au minimum les exigences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme niveau bac+4 des métiers de l'informatique ou de la communication avec une composante sur les technologies Internet ;
- Justifier d'un minimum de 4 ans d'expérience professionnelle dans la conception et alimentation de site web avec une base de données intégrée ;
- Avoir réalisé au moins 5 sites web différents, attestation de bonne exécution faisant foi avec contacts de personnes de référence pour chaque site ;
- Avoir une bonne maîtrise du français et démontrer une très bonne pratique de l'anglais ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft et Acrobat) et des technologies de l'internet (PHP, MySQL, Perl, XHTML, JavaScript, etc.) ;
- Avoir une bonne pratique des outils de retouche d'images (type Photoshop ou The Gimp).
- L'esprit d'imagination et d'initiative, le sens du design et une expérience des produits de publication assistée par l'ordinateur (PAO) constituent un atout.

## **6. DUREE ET CALENDRIER DE REALISATION**

La durée totale du travail s'étalera sur 45 jours au maximum à compter de la date d'approbation du contrat, l'offre du consultant devra proposer un calendrier prenant en compte cette échéance.

## **7. SOUMISSION DES OFFRES**

Les personnes physiques ou morales intéressées par cet avis sont invitées à adresser leur proposition au Groupe Pivot Santé Population, au secrétariat du GP/SP sis à Sotuba ACI, Secteur 037, numéro 0308, Bamako – Tél : +223 20 21 47 81 / 20 21 21 45 au plus tard le 14 septembre 2018 à 10h30mns. Le dossier à soumettre comportera

- le curriculum vitae de l'équipe d'intervention ;
- la copie des diplômes obtenus de l'équipe d'intervention ;
- une offre technique répondant aux exigences des présents termes de référence ;
- une offre financière.

Pour toute information éventuelle, les soumissionnaires peuvent adresser un courriel à l'adresse [procurement@gpspmli.org](mailto:procurement@gpspmli.org).