FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS
Référence No.: RFQUNWMLI-024-2018

Ceci n'est pas une commande

UN WOMEN

ANNEXE 2

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

FORMULAIRE D'INTENTION DE RÉPONDRE

N° de Solicitation: *RFQUNWMLI-024-2018*

Title: *fourniture des services de formation linguistique Anglais*

Date limite / Heure locale: July 20, 2018 5:00 PM GMT

Veuillez compléter (A), (B) ou (C) et retourner à mali.achat@unwomen.org .

(A) Nous avons l'intention de soumettre notre proposition par:_____ (date/heure)	**Nom de la compagnie:_____** **Nom du contact: _____** **Email:_____** **Téléphone: _____**
(B) Nous pouvons soumettre notre proposition et confirmer notre intention par :_____ (date/heure)	**Nom de la compagnie:_____** **Nom du contact: _____** **Email:_____** **Téléphone: _____**
(C) Nous n'avons pas l'intention de soumettre une proposition pour les raisons suivantes:	☐ **Notre charge de travail actue** ☐ **lle ne nous permet pas d'effectuer un travail supplémentaire en ce moment** ☐ **Nous n'avons pas l'expertise requise** ☐ **Il n'y a pas assez de temps pour préparer une soumission appropriée en réponse à cette sollicitation** ☐ **Nos fonds ou autres ressources sont insuffisants pour effectuer le travail requis** ☐ **Nous avons choisi de ne pas participer en raison d'un conflit d'intérêts impliquant:_____** ☐ **Autre (veuillez préciser): _____** **Nom de la compagnie:_____** **Nom du contact: _____** **Email:_____** **Téléphone: _____**

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

DECLARATION DE CONFIRMATION

[Le fournisseur doit remplir ce formulaire sans modifier ni substituer son format ou son contenu]

Pour: *[insérer ONU Femmes Adresse, Ville, Pays]*

Date: *[insérer la date de soumission]*

Nous, soussignés, déclarons que :

(a) Nous (les représentants de cette société, y compris les représentants légaux associés) avons examiné les critères minimales, les termes et les clauses et nous n'avons aucune réserve à la Demande de Devis, y compris à ltoutes les annexes;

(b) Nous acceptons de respecter cette Demande de Devis et conformément aux Conditions Générales de Contrat ONU Femmes (Annexe 4) et ne demandons aucun changement aux termes, conditions et clauses existantes;

(c) Nous proposons de fournir en conformité avec le DDD [Réf. #], le [Titre de Services] suivant et nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à commencer et à compléter la livraison de tous les services spécifiés dans le contrat dans les délais prescrits.

(d) Nous offrons d'exécuter les services pour la somme qui peut être déterminée conformément au devis soumis et aux instructions figurant sous la Fiche d'Instructions de Devis;

(e) Notre offre est valable pour une période de [___] jours à partir de la date fixée pour l'ouverture des propositions suite à la Demande de Devis, et elle sera obligatoire pour nous et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;

(f) Nous comprenons que ONU Femmes n'est pas tenue d'accepter le devis évaluée la plus basse ou toute autre proposition que vous pouvez recevoir.

SIGNATURE ET CONFIRMATION DE LA DDD	
POURVU QU'UN CONTRAT EST EMIS PAR ONU FEMMES **DANS LA PÉRIODE DE VALIDITE DU DEVIS DECLAREE CI-DESSUS**, LE SOUSSIGNE S'ENGAGE, EN VUE DE FOURNIR LES SERVICES DANS LES TERMES INCLUS DANS LE CONTRAT, D'EXÉCUTER LE(S) SERVICE(S) DEMANDÉ(S) AUX PRIX OFFERT ET A LIVRER LES SERVICES AUX POINT(S) DÉSIGNÉS ET A LA DATE ET A L'HEURE DE LIVRAISON DÉCRITE CI-DESSUS. LE SOUSSIGNE CONFIME PAR SA SIGNATURE QU'IL A EXAMINE LA DEMANDE ET ACCEPTE LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE CONTRAT ET LE MODELE DE CONTRAT.	
Nom exact et adresse de l'entreprise NOM DE LA COMPAGNIE :_____ ADRESSE : _____ _____ TELEPHONE :_____ ADRESSE E-MAIL : _____	SIGNATURE AUTORISÉE :_____ DATE: _____ NOM ET PRENOM: _____ FONCTION DE LA SIGNATURE AUTORISÉE : _____
Ce formulaire de soumission de devis DOIT être dûment rempli et renvoyé avec la PROPOSITION FINANCIERE, ainsi que la confirmation que les produits / services sont conformes aux Termes De Référence et aux exigences de ONU Femmes. La proposition DOIT être soumise utilisant le papier entête de l'entreprise. Le non-respect de cette obligation peut entraîner la disqualification de votre DEVIS.	

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

FORMAT DE DEVIS

Information Techniques

Section A: Expertise et capacité du fournisseur
1.1 L'organisation Le prestataire de services doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences de ONU Femmes en indiquant ce qui suit : • Profile – décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ; • Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;
1.2 Jugements défavorables ou récompenses • Etats financiers vérifiés les plus récents – (quitus fiscale), etc. ; • Le fournisseur n'a pas déclaré faillite, ne fait pas l'objet d'une procédure de faillite ou de mise sous séquestre, et aucun jugement ou poursuite judiciaire en cours à son encontre ne pourrait nuire à ses activités dans un avenir prévisible.
1.3 Sous-traitance et partenariats • Expliquer les raisons, la portée et la justification de toute sous-traitance. Inclure les informations de contact pertinentes et l'expérience pour tous les sous-traitants. Le rôle du Fournisseur ainsi que celui de tout sous-traitant doit être clair et sans équivoque. • Expliquer les partenariats prévus pour la mise en œuvre de ce projet. Le rôle de chaque entité doit être clair. L'information sur l'expérience de collaboration passée devrait être incluse..
1.4 Pertinence des connaissances spécialisées et de l'expérience sur des projets similaires • Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande ONU Femmes, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter

Section B: Plan de travail et approche proposés
2.1 Approche d'analyse, méthodologie • Le prestataire de services doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences de ONU Femmes en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations. • Fournir une description de l'approche, de la méthodologie et du calendrier du fournisseur quant à la façon dont l'organisation atteindra les termes de référence (TDR) du projet tout en respectant ou dépassant les stipulations des TDR.
Section C: Plan des ressources, personnel clé

3.1 Composition de l'équipe proposée à fournir et tâches de travail (y compris la supervision)

les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;

des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis; et

la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.Décrivez la disponibilité des ressources en termes de personnel et d'installations nécessaires pour cette demande de devis. Décrivez la structure de l'équipe que vous proposez de fournir, ainsi que les tâches de travail (y compris la supervision) qui seraient assignées à chacun.

3.2 Gender profile

- Le fournisseur est fortement encouragé à inclure des informations concernant le pourcentage de femmes employées dans l'organisation du fournisseur, les femmes occupant des postes de direction et le pourcentage d'actionnaires féminins.
- Remarque: cela ne sera pas un facteur dans les critères d'évaluation sauf s'il y a deux citations identiques (c.-à-d. Le total exact dans le cas d'une méthodologie d'évaluation cumulative et / ou le même prix dans le cas d'un devis techniquement conforme / acceptable). accordera le contrat à l'organisation détenue par des femmes de 50% ou plus, à l'appui du mandat fondamental d'ONU Femmes.

Fournir le curriculum vitae de l'équipe proposée qui sera impliquée à plein temps ou à temps partiel (le cas échéant ou selon le mandat)

Mettre en évidence les qualifications académiques pertinentes, les formations spécialisées et l'expérience de travail pertinente.

Aucune substitution de personnel clé ne sera tolérée une fois le contrat attribué, sauf dans des circonstances extrêmes et avec l'approbation d'ONU Femmes. Si la substitution est inévitable, il s'agira d'une personne qui, de l'avis d'ONU Femmes, est au moins aussi expérimentée que la personne remplacée. Aucune augmentation des coûts ne sera considérée à la suite d'une substitution.

Exemple de modèle de CV: *[Ajuster selon les besoins]*

Nom et Prénom:	
Poste pour cette tâche:	
Nationalité:	
Compétences linguistiques:	
Éducation et autres qualifications	

Parcours professionnel: [Insérer les détails relatifs à autant de dossiers appropriés que nécessaire]

De [Année]: _____ À [Année]: _____

Employeur: _____

Postes occupés: _____

Expérience pertinente (de la plus récente, parmi les tâches auxquelles le personnel a été impliqué, indiquer les informations suivantes pour les tâches qui illustrent le mieux la capacité du personnel à gérer les tâches énumérées dans les TDR) [Insérer les détails de plusieurs autres tâches appropriées si nécessaire]

Période: De – À	Nom de Projet / organisme:	itre du poste, les principales caractéristiques du projet, et les activités réalisées

Références (minimum 3)	(Nom / Titre / Organisme / Coordonnées - Téléphone; Email)

FORMAT DE DEVIS

Proposition Financière

Les composants du prix total doivent fournir suffisamment de détails pour permettre à ONU Femmes de déterminer la conformité de la proposition financière avec les exigences selon les Termes De Référence (TDR) de la présente Demande de Devis. Le fournisseur doit inclure une répartition complète des éléments de coûts associés à chaque poste de dépense ainsi que des coûts associés à toute proposition de sous-traitance / sous-adjudication (répartition séparée) pour la durée du contrat. Veuillez fournir des chiffres distincts pour chaque groupe ou catégorie fonctionnelle.

Tous les prix / tarifs indiqués doivent être exclus de toutes taxes, étant donné que les Nations Unies, y compris ses organes subsidiaires, sont exonérés des taxes, comme indiqué à la clause 18 des Conditions Générales de Contrat d'ONU Femmes.

A. Ventilation des coûts par Livrables

	Livrables	**Pourcentage du prix total**	**Prix** **(Somme forfaitaire, tout compris)**
1	Classe niveau debutant (12 mois)		
2	Classe niveau intermediaire (12 mois)		
3	Classe niveau avancé (12 mois)		
4	Certification		
	Equipement si applicable		
	Total	100%	xof ……

Toutes les autres informations que nous n'avons pas fournies, impliquent automatiquement notre pleine conformité avec les exigences, termes et conditions de la Demande de Devis.

Nom exact et adresse de l'entreprise NOM DE LA COMPAGNIE :_____ ADRESSE : _____ _____ TELEPHONE :_____ ADRESSE E-MAIL : _____	SIGNATURE AUTORISÉE :_____ DATE: _____ NOM ET PRENOM: _____ FONCTION DE LA SIGNATURE AUTORISÉE : _____

ANNEXE 3

CONDITIONS GENERALES DE CONTRAT ONU FEMMES

Les CGC peuvent être consultés par le fournisseur sur le site Web d'ONU Femmes (http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract ou directement en cliquant sur le lien ci-dessous:

GCCs for Services

http://www.unwomen.org/-/media/commoncontent/procurement/un-women-general-conditions-of-contract-services-fr.pdf?la=en&vs=5759

ANNEX 4

ACCORD VOLONTAIRE

Accord volontaire pour la promotion de l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

Entre

(Nom de l'Entrepreneur)

Et

L'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

L'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes, une entité composite des Nations Unies créée par l'Assemblée générale des Nations Unies dans sa résolution 64/289 du 2 juillet 2010 (ci-après dénommée "ONU Femmes") encourage vivement (Nom de l'Entrepreneur) (ci-après dénommé «l'Entrepreneur») pour participer à la réalisation des objectifs suivants:

☐ Reconnaître les valeurs et les principes de l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

☐ Fournir des informations et des données statistiques (qui concernent les politiques et les initiatives favorisant l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes), sur demande;

☐ Participer au dialogue avec ONU Femmes pour promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes dans leur localité, leur industrie et leur organisme;

☐ Mettre en place un leadership d'entreprise de haut niveau pour l'égalité des sexes;

☐ Traiter les femmes et les hommes équitablement au travail et respecter et soutenir les droits humains et la non-discrimination;

☐ Assurer la santé, la sécurité et le bien-être de toutes les travailleuses et de tous les travailleurs;

☐ Promouvoir l'éducation, la formation et le perfectionnement professionnel pour les femmes;

☐ Mettre en œuvre le développement des entreprises, la chaîne d'approvisionnement et les pratiques de marketing qui autonomisent les femmes;

☐ Promouvoir l'égalité par le biais d'initiatives communautaires et de plaidoyer;

☐ Evaluer et rendre compte publiquement sur les progrès réalisés pour parvenir à l'égalité des sexes.

Au nom de l'entrepreneur:

Nom : _____, Titre : _____

Adresse : _____

Signature : _____

Date: _____/_____/_____
JJ MM AAAA

ANNEXE 5

MODELE DE CONTRAT

Bon de commande Purchase Order

- Institutional services contract fr

ANNEXE 6

CRITÈRE D'ÉLIGIBILITÉ

Les critères d'éligibilité standard pour les fournisseurs souhaitant s'engager dans un contrat sont présentés ci-dessous. De plus amples informations sur comment faire des affaires avec ONU Femmes / comment devenir un fournisseur d'ONU Femmes peuvent être trouvées sur UN Women's website.

Capacité juridique: Les soumissionnaires peuvent être une entité juridique privée, publique ou une entité juridique appartenant à l'État ou toute association ayant la capacité juridique de conclure un contrat avec l'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes).

Conflit d'intérêts: Les soumissionnaires doivent divulguer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel et ils seront jugés inéligibles pour ce processus d'approvisionnement, à moins que ce conflit d'intérêts ne soit résolu d'une manière acceptable pour ONU Femmes. Conflit d'intérêts est présent lorsque:

a. Un soumissionnaire a une relation professionnelle ou familiale étroite avec un personnel d'ONU Femmes qui: (i) participe directement ou indirectement à la préparation des documents d'appel d'offres ou des spécifications du contrat, et / ou au processus d'évaluation des offres de ce contrat; ou (ii) serait impliqué dans la mise en œuvre ou la supervision de ce contrat;
b. Un soumissionnaire est associé, ou a été associé dans le passé, directement ou indirectement, à une entreprise ou à l'une de ses filiales qui a été engagée par ONU Femmes pour fournir des services de conseil pour la conception, les spécifications, les termes de référence et autres documents à utiliser pour l'acquisition des biens, services ou travaux requis dans le cadre du présent processus d'achat;
c. Un soumissionnaire a un intérêt dans d'autres soumissionnaires, y compris lorsqu'ils ont la propriété commune et / ou la gestion. Les soumissionnaires ne doivent pas soumettre plus d'une offre, sauf pour les offres alternatives, si cela est permis. Cela entraînera la disqualification de toutes les offres dans lesquelles le soumissionnaire est impliqué. Cela comprend les situations où une entreprise est le soumissionnaire dans une offre et un sous-traitant dans une autre; cependant, cela ne limite pas l'inclusion d'une entreprise en tant que sous-traitant dans plus d'une soumission.

Le défaut de divulguer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel peut conduire le soumissionnaire à être sanctionné par ONU Femmes.

Listes de non-admissibilité: Un soumissionnaire ne sera pas admissible à soumettre une offre si et quand au moment de la soumission, le soumissionnaire:

d. est inclus dans la liste d'inadmissibilité, hébergée par UNGM, ui regroupe les informations divulguées par les agences, fonds ou programmes du système des Nations Unies;
e. est inclus dans le Consolidated United Nations Security Council Sanctions List, incluant le UN Security Council Resolution 1267/1989 list;
f. est inclus dans toute autre liste d'inadmissibilité d'un partenaire d'ONU Femmes et, le cas échéant, dans les instructions d'appel d'offres.
g. est actuellement suspendu de faire des affaires avec ONU Femmes et retiré de sa (ses) base (s) de données.

Code de conduite: Tous les soumissionnaires doivent respecter les principes du United Nations Supplier Code of Conduct, qui reflètent les valeurs fondamentales de la Charte des Nations Unies. ONU Femmes attend également de tous ses fournisseurs qu'ils adhèrent aux principes du United Nations Global Compact and recommends signing up to the Womes Empowerment Principles.