TERMES DE REFERENCE RELATIFS AU RENOUVELLEMENT DU FICHIER FOURNISSEURS DE OXFAM MALI AMI- 22/001/BKO-MALI

Oxfam Mali est une organisation Non Gouvernementale évoluant dans les domaines humanitaire, développement et de la bonne gouvernance.

Dans le cadre de ses activités au Mali, elle envisage de renouveler sa liste de fournisseurs et prestataires avec lesquels, elle va travailler au cours des prochaines années. A cet effet, invite les fournisseurs **légalement constitués** à manifester leurs intérêts dans les domaines ci-dessous cités.

I. Domaines de Pré-qualification

A. Fournisseur de Biens et Prestation de services avec possibilité d'Accord cadre

1. **Restauration / Services traiteurs**
2. **Entretien et réparation de véhicule et fourniture de pièce de réchange**
3. **Entretien et réparation de Motos**
4. **Fourniture et Entretien de climatiseurs**
5. **Fournitures de Bureau et papèterie**
6. **Fourniture et Entretien de Groupe électrogène**
7. **Transit et douane**
8. **Hôtel / Hébergement**
9. **Location de véhicule**
10. **Location de salles de conférence**
11. **Service de Taxis Ville**
12. **Fourniture de produits alimentaires / Produits d'hygiènes**

B. Fournisseurs de Biens et Prestation de services

13. Imprimerie
12. Sérigraphie / Calligraphie
13. Agence de communication et d'évènementiel
14. Entretien et nettoyage de bureau
15. Service de Gardiennage de bureaux
16. Service de conseil juridique
17. Service d'huissiers et d'avocatures
18. Service de conseil, placement et Gestion des Ressources humaines
19. Cabinet d'expertise comptable et d'audit
20. Fourniture de produits et intrants agricoles
21. Menuiseries bois – métallique – Aluminium
22. Entretien et réparation de matériels informatiques
23. Assurance auto/ Motos
24. Quincaillerie et Outillage
25. Services de consultance et d'Etude (Bureau d'Etude ou consultant indépendant)
26. Services de publication et d'annonce en ligne et presse écrite
27. Services de transport de biens et de marchandises
28. Services d'expédition de colis au niveau national et international
29. Agences de voyage et de billetterie
30. Fourniture de matériels et de consommables informatiques
31. Travaux d'électricité
32. Travaux de Plomberie

33. BTP / Travaux de maçonnerie
34. Fourniture de Matériels et équipement de Véhicule
35. Pneumatique de véhicule

II. Pièces à fournir

1. Profil de l'entreprise indiquant l'année d'établissement avec une adresse de contact détaillée physiquement vérifiable, adresse e-mail fonctionnel et personne de contact pour Oxfam ;
2. Copie du NIF, de l'agrément le cas échéant, carte professionnelle ;
3. Liste des principaux clients des 18 derniers mois avec les preuves de votre collaboration (attestation de Bonne exécution ou bordereaux de Livraison) ;
4. Enregistrement valide auprès des ministères et des autorités respectives, à savoir, Commerce, chambre de commerce, collectivité locale ;
5. Certificat confirmant le paiement des taxes à jour à la date de clôture (Attestation de TVA, Quitus fiscal et patente pour les entreprises au synthétique) ;
6. Questionnaire fournisseur en annexe à renseigner obligatoirement ;
7. Code de conduite de Oxfam signé et cacheté en annexe de ces TDRs.

III. Evaluation des offres

L'évaluation des offres soumises conformément aux présents termes de référence sera faite par Oxfam. Cette évaluation se décompose en deux phases :

1. La vérification de la fourniture de l'ensemble des pièces demandées ci-dessus afin de s'assurer de la capacité légale, technique et financière des potentiels fournisseurs.
2. Les soumissionnaires ayant fournis l'ensemble des pièces demandées conformes feront l'objet de visites des locaux pour vérifier :
   a. ***Présence physique de l'entreprise sur le terrain à l'adresse indiquée ;***
   b. ***Visibilité de l'entreprise sur les locaux (nom de l'entreprise avec les contacts) ;***
   c. ***Présence de stocks ou matériels & équipements de travail en fonction de la catégorie ;***
   d. ***Le personnel de l'entreprise au travail ;***
   e. ***Les documents administratifs de l'entreprise en copie originale à vérifier sur place.***

NB : l'absence ou la non-conformité d'un des éléments du **point 02** est éliminatoire. Il est demandé aux entreprises et prestataires ne remplissant pas les conditions citées ci-dessus de s'abstenir de postuler.

A l'issue de ces deux étapes la base de données sera constituée par au moins des 5 (cinq) premiers fournisseurs ayant remplis toutes les conditions précitées, le classement est fait sur la base d'une grille d'évaluation des dossiers administratifs, fiscaux et du résultat de la visite de terrain.

Les potentiels fournisseurs seront soumis à une vérification de non-affiliation à un groupe terroriste.

IV. Demande de renseignement

Les demandes de renseignements concernant les présents TDR doivent être soumises par mail : oxfambamako@oxfam.org.uk 5 jours ouvrables avant la date limite de réception des offres afin de permettre à Oxfam Mali de répondre efficacement aux différentes sollicitations.

Une réponse par mail est directement adressée à chaque demandeur d'information complémentaire.

V. Soumission

Les dossiers sont disponibles au bureau de Oxfam Mali à Bamako à l'adresse **Korofina Nord, Rue 124, Porte 226 BP 209 Bamako Mali** et dans les bureaux régionaux de

- **Segou** à Hamgolem - Trois carré de la Croix Rouge Malienne ;
- **Mopti** - Sevare millions Kin - Près du bureau du CICR - Ex bureau du UNHCR et
- **Gao** - SOSSOKOIRA - RUE 201-PORTE 306 - PRES DU GARAGE DE GAUCHER LE SOUDEUR ou peut être demandés par mail à oxfambamako@oxfam.org.uk .

Les manifestations d'intérêt sont à déposer, à l'attention du comité de sélection des fournisseurs/prestataires de Oxfam dans les différents bureaux respectifs dans une enveloppe scellée portant le **nom de la catégorie** pour laquelle le soumissionnaire postule et un dossier par catégorie au plus tard le **10 octobre 2022** à 16 heures. Un fournisseur ne peut postuler à plus de trois (03) catégories à la fois.

NB : le dépouillement se fera au fur et à mesure que les dossiers seront reçus.

Préparés par :	***Vérifiés par :***	***Approuvés par :***
Souleymane KONE – Log Manager	*Seydou DIA – BSM*	*Mobeen AJAIB – CD / interim*

Oxfam Mali Bureau de Bamako

ANNEXE N°1 : CODE DE CONDUITE FOURNISSEUR

Il est important pour nous de veiller à ce que la conduite de toutes les personnes liées à notre travail soit conforme aux croyances, aux valeurs et aux objectifs de l'organisation.

Le but de ce code de conduite est de vous donner des conseils sur les questions clés dont vous devez être conscient et sur les normes selon lesquelles vous devez vous comporter dans certaines circonstances. Le Code s'applique à toute personne associée à Oxfam, quel que soit son emplacement, et en acceptant votre contrat / accord avec Oxfam, vous vous engagez à vous acquitter de vos devoirs et à réguler votre conduite pendant la mission conformément à ce Code. Le Code est conçu pour vous guider et vous protéger, bien qu'une violation puisse entraîner la résiliation de notre contrat / accord avec vous / votre organisation et, dans certains cas, entraîner des poursuites pénales.

Tout en reconnaissant que les lois et cultures locales diffèrent considérablement d'un pays à l'autre, Oxfam est une organisation internationale non gouvernementale (OING) et, par conséquent, le Code de conduite est basé sur les normes internationales et des Nations Unies. Le Code reflète la mission et les valeurs fondamentales d'Oxfam et cherche à s'assurer que ceux qui représentent le travail d'Oxfam évitent d'utiliser d'éventuelles relations de pouvoir inégales pour leur propre bénéfice.
Ce Code est soumis au droit international des droits de l'homme et aux lois du pays où le contrat / cession pour Oxfam est exécuté et doit être lu d'une manière conforme à ces lois.

CODE DE CONDUITE : NORMES ET VALEURS

Je vais:

1. Maintenir l'intégrité et la réputation d'Oxfam en veillant à ce que ma conduite professionnelle soit manifestement conforme aux valeurs et aux normes d'Oxfam.

Je chercherai à maintenir et renforcer la confiance du public dans Oxfam en étant responsable des actions professionnelles que je prends (et des actions personnelles qui ont une relation directe ou un impact sur mon travail pour Oxfam) et assurer que je gère le pouvoir qui accompagne mon travail. Oxfam avec une retenue appropriée.

Tout en observant les exigences du Code de conduite, je serai également sensible aux coutumes et à la culture locales, même si les normes et valeurs dans ce contexte culturel diffèrent du Code de conduite. Je chercherai (si nécessaire) le soutien et les conseils d'Oxfam.

Je ne travaillerai pas sous l'influence de l'alcool pendant l'exécution des activités / services dans le cadre du contrat / accord avec Oxfam, ou utiliser, ou être en possession de substances illégales dans les locaux, véhicules ou logements d'Oxfam.

2. Traiter toutes les personnes avec respect et dignité et contester toute forme de harcèlement, de discrimination, d'intimidation ou d'exploitation.

Travailler pour Oxfam J'ai une position privilégiée de pouvoir et de confiance par rapport aux partenaires et aux communautés qu'Oxfam sert. Lorsque je réalise des activités / services pour Oxfam, je comprends qu'il est important de ne pas abuser de ma propre position de pouvoir / relation de pouvoir inégale de quelque manière que ce soit.

8

Reconnaissant mon rôle dans la mission d'Oxfam de défier l'injustice et la pauvreté, je respecterai tous les droits des peuples, y compris les droits des enfants, et contribuerai à un environnement de travail caractérisé par le respect mutuel, l'intégrité, la dignité et la non-discrimination.

Je veillerai à ce que mes relations et mon comportement dans (ou liés à) l'exécution des activités / services dans le cadre du contrat / accord avec Oxfam ne soient pas exploiteurs, abusifs ou corrompus de quelque manière que ce soit.

Conformément aux normes internationales, je n'aurai pas de relations sexuelles avec des enfants (âgés de moins de 18 ans) ou avec des bénéficiaires d'Oxfam (en échange d'une aide ou pour toute autre raison), reconnaissant la dynamique de pouvoir inégale inhérente saper l'intégrité et la crédibilité du travail d'Oxfam.

Je n'échangerai pas non plus d'argent, offres d'emploi, emploi, biens ou services pour des faveurs sexuelles ou sexuelles, ni aucune autre forme de comportement humiliant, dégradant ou exploiteur pendant le contrat / accord avec Oxfam, comprenant que ces normes existent pour contester l'exploitation sexuelle et un comportement abusif.

Je ferai de mon mieux pour signaler de tels comportements ou fautes commises par des tiers au moyen de systèmes de signalement reconnus (confidentiels).

3. Effectuer mes tâches de manière à éviter les conflits d'intérêts possibles avec le travail d'Oxfam.

Je déclarerai tout intérêt financier, personnel, familial (ou intime) dans des affaires officielles pouvant avoir un impact sur le travail que je fais pour Oxfam (par exemple contrat de biens / services, emploi ou promotion au sein d'Oxfam, Organisations partenaires, groupes bénéficiaires).

J'informerai Oxfam de toute candidature (candidate à une candidature) en tant que candidat potentiel ou autre rôle officiel pour tout parti politique ou fonction publique afin de clarifier si des conflits, ou des conflits perçus, avec mes activités pour Oxfam peuvent survenir.

Même lorsque le don et l'acceptation de cadeaux est une pratique culturelle normale, je rejetterai les dons monétaires ou les cadeaux inappropriés des gouvernements, bénéficiaires, donateurs, fournisseurs et autres personnes qui m'ont été offerts en raison de l'exécution du contrat / accord avec Oxfam. Lorsque le don et l'acceptation de cadeaux sont une pratique culturelle normale, je veillerai à ce que ces cadeaux soient dans les limites des jugements raisonnables et conformément aux politiques d'achat, et je rapporterai les cadeaux à Oxfam.

Je m'assurerai que les activités / services dans le cadre du contrat / accord avec Oxfam ne sont pas fournis en échange d'un service ou d'une faveur de tiers.

Je vais m'abstenir de toute forme de corruption et ne pas offrir, promettre, donner ou accepter des pots de vin.

4. Être responsable de l'utilisation de l'information, de l'équipement, de l'argent et des ressources auxquels j'ai accès en raison de mon contrat / accord avec Oxfam.

J'utiliserai ma discrétion lors de la manipulation d'informations sensibles ou confidentielles pendant l'exécution de mon contrat / accord avec Oxfam.

Je demanderai l'autorisation si nécessaire avant de communiquer à l'extérieur au nom d'Oxfam et serai prudent pour éviter toute répercussion préjudiciable involontaire pour moi ou Oxfam.

Je comptabiliserai de manière appropriée tout l'argent et la propriété d'Oxfam (par exemple, véhicules, matériel de bureau, hébergement fourni par Oxfam, ordinateurs y compris l'utilisation d'Internet, e-mail et intranet).

5. **Protéger la santé, la sûreté, la sécurité et le bien-être de tous les employés, bénévoles et entrepreneurs d'Oxfam.**

Je vais entreprendre et agir sur les évaluations de risques appropriées d'Oxfam.

Je respecterai les directives locales de gestion de la sécurité d'Oxfam et je serai proactif en informant Oxfam de tout changement nécessaire à ces directives.

Je me comporterai de manière à éviter tout risque inutile pour la sécurité, la santé et le bien-être de ma personne et des autres, y compris les organisations partenaires et les bénéficiaires.

6. Promouvoir les droits de l'homme, protéger l'environnement et s'opposer aux activités criminelles ou contraires à l'éthique.

Je veillerai à ce que ma conduite soit conforme au cadre des droits de l'homme auquel Oxfam souscrit.

Je ferai de mon mieux pendant l'exécution de mon contrat / accord avec Oxfam pour protéger l'environnement naturel et travailler de manière durable.

Je contribuerai à prévenir toutes les formes d'activités criminelles ou contraires à l'éthique.
J'informerai Oxfam de toute déclaration de culpabilité ou de toute accusation criminelle que j'ai eue avant de conclure un contrat / accord avec Oxfam dans lequel Oxfam pourrait avoir un intérêt légitime.

J'informerai Oxfam si je dois faire face à des accusations criminelles pendant l'exécution de mon contrat / accord avec Oxfam, ce qui pourrait entraver ma capacité à exercer mes fonctions, sous réserve de la législation nationale.

J'ai lu et compris attentivement ce Code de conduite hors personnel d'Oxfam et j'accepte par la présente de respecter ses exigences et de m'engager à respecter les normes de conduite requises pour soutenir les objectifs, les valeurs et la mission d'Oxfam

Nom :

Date : ……

Signature :……..

QUESTIONNAIRE FOURNISSEUR

Il est demandé à TOUS les fournisseurs et sous-traitants de remplir les sections 1 à 6 et la déclaration.

Les fournisseurs se chargeant de la fourniture de produits et services de marque, des véhicules de location et des projets de construction sont également tenus de compléter les sections 7 et 8.

1 A) Profil de la société		Réservé à l'usage d'Oxfam
Nom de l'entreprise		
Nom de l'employé-e d'Oxfam avec lequel vous êtes en contact, le cas échéant. (Nom, département, site)		
Adresse du siège		
Adresse de passage de commande (si différente)		
Adresse de paiement (si différente)		
Numéro de téléphone		
E-mail		
Site Internet		
Numéro d'immatriculation de l'entreprise (Joindre une copie du certificat)		
Année de création		
Veuillez préciser votre position dans la chaîne d'approvisionnement : agent, fabricant, prestataire de service, importateur, négociant		
Veuillez préciser le produit/service qui est fourni à Oxfam		
Vos produits ou services portent-ils la marque d'Oxfam ?		
Chiffre d'affaires de l'entreprise dans la devise d'échange (veuillez joindre les états financiers récents)		
Chiffre d'affaires de la partie de l'entreprise qui serait placée au service d'Oxfam		

Emplacement des autres sites opérationnels (nationaux et internationaux), leurs fonctions et le nombre approximatif d'employés où les produits ou services d'Oxfam pourraient être positionnés	

1 B) Nombre total de travailleurs			
	Hommes (%)	Femmes (%)	Total
Travailleurs en contrat à durée indéterminée			
Travailleurs en contrat à durée déterminée employés directement			
Travailleurs employés indirectement par une agence			
Travailleurs à domicile/Travailleurs extérieurs			
Direction			

Votre entreprise a-t-elle pris l'engagement d'atteindre les normes de travail, d'environnement et d'intégrité commerciale de la politique éthique et environnementale d'Oxfam ?	Oui	
	Non	

2) Santé et sécurité		
Existe-t-il quelqu'un de désigné au sein de votre entreprise qui est chargé des questions de santé et de sécurité ?	Oui/Non. Donnez des précisions.	

3) Systèmes et politiques de gestion		
Observez-vous actuellement les normes suivantes en matière de gestion éthique/environnementale, juridique et technique ou êtes-vous en train de travailler en vue de les atteindre ? (Ajoutez d'autres champs si nécessaire)	ISO9001 - Qualité	
	ISO14001 - Environnement	
	ISO26000 - Responsabilité sociale	
	SA8000 - Normes de travail	
	Autres	
Veuillez confirmer les politiques que votre entreprise a en place. Veuillez les joindre à la présente :	Qualité	
	Santé et sécurité	
	Gestion de l'environnement	
	Normes de travail	
	Égalité des chances	
	Formation et perfectionnement	

X

	Autres	

4) Normes éthiques (de travail)	
Vous assurez-vous que votre entreprise répond à la législation concernant les travailleurs ? (par ex. les salaires, horaires, santé et sécurité). Veuillez préciser les mesures que vous avez prises à cet égard.	Oui/Non. Veuillez donner des précisions.

5) Normes environnementales	
Faites-vous en sorte de vous assurer que votre entreprise respecte toutes les exigences des dispositions législatives et réglementaires concernant l'environnement ? Veuillez préciser les mesures que vous avez prises à cet égard.	Oui/Non. Veuillez donner des précisions.
Avez-vous en place une politique environnementale ? Veuillez la joindre	Oui Non

6) Expérience et sous-traitance			
Veuillez indiquer les coordonnées de trois clients avec lesquels vous avez conclu des contrats de travail au cours des trois dernières années qui sont disposés à vous fournir une référence. Si possible, veuillez joindre leurs lettres de référence.			
	Référence 1	Référence 2	Référence 3
Client/Organisation			
Nom du contact			
N° de téléphone			
Date d'attribution du contrat			
Champ d'application et précisions concernant le contrat			
Veuillez donner des précisions sur l'expérience que vous avez à traiter avec des organisations non gouvernementales internationales (ONG internationales) : Si c'est le cas, veuillez donner des précisions sur le champ d'application du contrat et le nom de l'ONG internationale.			
Si vous fournissez des services à Oxfam, procédez-vous à la sous-traitance/à l'externalisation de ces services ? Si oui, veuillez indiquer le nom et les			

coordonnées des sous-traitants et le type de service fourni.	

Veuillez remplir les Sections 7 et 8 si vous fournissez des produits ou services de marque, des véhicules de location ou des projets de construction

7) Salaires et horaires		
Quel est le salaire minimum national (par heure) ?		
Quel est le salaire horaire le plus bas qui est pratiqué dans votre entreprise ?		
Quelles sont les retenues prélevées sur les salaires des travailleurs (par ex. retraite, impôts) ?		
Si oui, à combien s'élèvent les charges et que couvrent-elles ?		
Quel est le nombre normal d'heures de travail hebdomadaires pour les employés ?		
Les travailleurs disposent-ils d'au moins un jour de congé sur sept ?	Oui	
	Non	
Quelle est la moyenne des heures supplémentaires travaillées chaque mois ?		
Quel est l'âge minimum des travailleurs que votre entreprise emploie ?		
Expliquez les mesures que vous prenez pour veiller à ne pas embaucher de travailleurs qui ont moins que l'âge minimal requis.		
Des évaluations des risques portés à la santé et à la sécurité ont-elles été réalisées au cours de l'année passée ?	Oui	
	Non	

8) Échanges entre les travailleurs et la direction		
Comment vous assurez-vous que les employés sont conscients de leurs droits ?	Contrats écrits	
	Panneaux d'avis au personnel	
	Intranet	
	Manuel des employés	
	Autres	
Quelles sont les formes de représentation utilisées ?	Syndicat	
	Actionnariat salarié	

	Comité élu de santé et de sécurité	
	Coopérative de travailleurs	
	Comité d'entreprise	
	Organisation professionnelle	
	Autres	
Existe-t-il des travailleurs qui sont syndicalisés ?		Oui
		Non
Si oui, veuillez indiquer le nom du ou des syndicats concernés.		

Déclaration (*à remplir par le responsable autorisé en chef. Veuillez insérer sa signature électronique ou taper son nom)* : Je confirme que tous les renseignements fournis sont exacts. Pour le compte et au nom du fournisseur :

Nom :	**Fonction :**
Date :	**Signature Cachet:**

Réservé à l'usage d'Oxfam - Risque évalué par

N.B. : Oxfam a eu l'occasion de diriger des campagnes dans des secteurs spécifiques afin de souligner le tort qu'ils peuvent causer aux communautés pauvres. Si votre entreprise, ou votre société mère ou une filiale, est impliquée de quelque manière que ce soit dans la production ou la vente d'armes, de produits pharmaceutiques, de préparations pour nourrissons ou de pesticides, ou dans le secteur financier, veuillez en aviser votre contact d'Oxfam.

Nom :	**Fonction :**
Date :	**Risques :**