

Programme d'Engagement Civique

CAHIER DE CHARGES POUR LA REALISATION DE SITE WEB

Programme d'Engagement Civique

Contents

Présentation du Programme	3
Introduction.....	3
Orientation sur PEC-Mali.....	3
Objectifs du programme :	3
Objectifs du Site.....	3
Cibles.....	4
Arborescence – Plan du Site	4
Contenu.....	6
Fonctionnalité.....	6
Langue.....	7
Développement.....	7
Nom de domaine et Hébergement.....	8
Référencement.....	8
Mise à Jour et Statistique de connexion	8
Critère de sélection du consultant.....	8
Dossier à fournir	9
Délai de soumission	9
Durée de la consultation	9
Point Focal	9

Programme d'Engagement Civique

Présentation du Programme

Introduction

Le Programme d'Engagement Civique (PEC) financé par l'USAID est un nouveau programme du secteur de la Paix, Démocratie, et Gouvernance qui soutient la société civile malienne dans une nouvelle dynamique. Avec l'objectif d'améliorer la redevabilité publique par le renforcement du rôle des citoyens dans le processus de développement et de la gestion publique des finances. Le PEC soutient les maliens à mieux jouer leurs rôles et responsabilités de contrat social, en leur donnant des outils et les ressources nécessaires pour que chaque partie joue pleinement son rôle.

En complémentarité avec les autres programmes du secteur de la Paix, Démocratie, et Gouvernance de l'USAID, le PEC soutiendra la consolidation de la gouvernance démocratique au Mali : rapprocher les citoyens des représentants de l'état et des collectivités en réduisant les faiblesses d'engagement civique qui ont contribué à la fragilité du Mali.

Orientation sur PEC-Mali

Le Programme d'Engagement Civique est mis en œuvre par FHI 360 ; une organisation internationale à but non lucratif qui fait la promotion intégrée des solutions locales pour améliorer la redevabilité dans le monde entier. En partenariat avec les organisations de la société civil et les organisations de communication pour la sensibilisation à travers les médias, le PEC adoptera une approche locale. Le programme est financé pour 5 ans (aout 2016 à septembre 2021).

Le programme intervient dans les régions de Ségou, Sikasso, Mopti, Kayes Tombouctou et le district de Bamako.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme et pour une communication efficace avec les organisations partenaires et les citoyens, le PEC-Mali souhaite la mise en place d'un site web comme outil de communication qui est l'objet du présent TDR.

Objectifs du programme :

1. Le mécanisme de responsabilité sociale de bas en haut est renforcé ;
2. Les OSC collaborent effectivement avec le gouvernement et le secteur privé autour des questions et les politiques d'intérêt commun ;
3. Les citoyens comprennent leurs rôles et responsabilités pour s'engager comme acteurs dans la gouvernance.

Objectif de la consultation a ajouter

Objectifs du Site

- Augmenter la visibilité du programme et de ses partenaires
- Faciliter l'accès à l'information à travers la dissémination des informations (lois, procédures, arrêtés) dans le cadre de la gouvernance.
- Améliorer la visibilité des activités des organisations de la société civile en général.
- Permettre une visualisation de la couverture géographique des activités du programme
- Promouvoir des débats d'idées au sein de la population jeune au Mali.
- Faire le plaidoyer en attirant l'attention des décideurs sur certaines contraintes liées à la livraison des services sociaux de base.

Programme d'Engagement Civique

- Mettre en valeur les cas de succès de citoyenneté active et de livraison de services sociaux de base à la population ;
- Promouvoir l'inclusion des personnes marginalisées en général et celle des personnes handicapées en particulier ;
- Promouvoir la paix et la réconciliation à travers la gestion pacifique et non-violente des conflits intercommunautaire et inter-ethniques ;
- Faciliter la collecte des opinions des visiteurs du site sur le programme.

Afin d'atteindre ces objectifs, le programme a déjà une page Facebook et un compte YouTube qui seront liés au site internet.

Cibles

Nous cibons plusieurs couches à travers les réseaux sociaux dont :

- Les Organisations de la Société Civile (OSC) autres que nos OSC partenaires travaillant aussi dans les domaines de WASH, Education, Agriculture/Résilience pourront s'inspirer de nos activités à travers leur accès au site.
- Les OSC et le grand public auront accès aux informations fiables liées à la gouvernance en général et dans les domaines de WASH, Education et Agriculture/Résilience
- Les populations (surtout les professionnels du développement) dans les zones urbaines et semi urbaine ayant accès à l'internet.
- USAID ainsi que les autres partenaires d'exécution des programmes de l'USAID travaillant dans nos domaines et/ou zone d'interventions.
- Les ONG internationales travaillant dans le secteur de la gouvernance.

Arborescence – Plan du Site

Le tableau ci-dessous contient le plan du site avec la liste des pages qui doivent être créées. Cependant le site sera dynamique et l'administrateur du Site aura la possibilité d'ajouter ou d'enlever des pages.

Nom Rubrique	Nom Sous Rubrique	Description
Accueil		Cette page contiendra un sommaire des informations présentes sur les autres pages. Elle donne une idée sur le contenu du site dès la première lecture.
A Propos de Nous		Cette page donnera les informations sur le programme tels que fourni dans le document de présentation du programme (Objectifs, Zone d'intervention, Domaines d'interventions, Durée, Budget, etc.). Cette page fera ressortir aussi l'approche de PEC Mali

Programme d'Engagement Civique

		par rapport à la gouvernance dans les domaines du programme.
	Nos Partenaires d'Exécution	Cette page offrira une liste en grille avec un logo et une petite description de chaque partenaire. Quand on clique sur le nom, le logo ou la description, une page s'ouvre avec la présentation complète du partenaire.
Nos Activités		Les activités présentes sur cette page seront uniquement dans le cadre de PEC Mali. Cette page nous permet de partager les activités de FHI360 et de nos partenaires avec le grand public. Cela permettra aux lecteurs d'avoir une idée sur les activités réalisées du programme aussi bien que celle qui seront planifiées. Nous allons partager et féliciter les cas de succès de citoyenneté active et de livraison de services sociaux de base à la population
	Subventions	Cette page donne des informations sur les subventions attribuées aux organisations de la société Civile.
Ressources		Cette page contiendra les documentations pertinentes sur les domaines d'intervention et les outils utilisés dans la mise en œuvre de PEC au Mali, ainsi que les lois. Nous allons partager les informations fiables sur les questions de gouvernance en général et dans les domaines d'intervention du PEC.
Le Journal de la société civile		Cette page sera mis à la disposition de la société civile en général. Il est important de savoir que beaucoup d'OSC au

Programme d'Engagement Civique

		Mali n'ont pas de site web et ne disposent pas de moyen financier non plus pour publier leurs activités dans les journaux ou en ligne. A travers cette page nous allons donner la possibilité aux OSC de droit Malien de nous envoyer un résumé sur leurs activités pour les publier gratuitement. A travers cette page nous allons augmenter le nombre de visiteurs sur notre site
Cartographie		Nous allons collecter les coordonnées GPS des partenaires ainsi que les activités du programme afin d'avoir une visualisation géographique des activités du programme. Ceci nous permet de bien répartir nos ressources.
Contact		Cette page contiendra les informations nécessaires pour contacter le programme d'engagement civique.
Offres et opportunités		Avis d'appel d'offre et de recrutement et autres opportunités

Contenu

Le contenu (images, photo, texte) sera fourni par le charge de communication de PEC-Mali. Cependant les images doivent être bien traitées avant d'être postées.

Fonctionnalité

Nom Rubrique	Fonctionnalité	Description
Accueil	Banner Web	Cette page doit contenir un banner web pour faire défiler 3 à 4 photos des activités du programme.
Activités	Photo, Audio, Vidéos	En plus des textes, cette page doit avoir la possibilité de mettre des photos, audio et des vidéos. Les médias présents sur le site doivent être téléchargeable.

Programme d'Engagement Civique

Ressources	PDF, PPT, Docs, Vidéo, Audio	Le programme va utiliser cette page pour mettre en ligne les documents et media à partager avec le grand public. Tous ces contenus doivent être téléchargeables.
Journal de la société civile	Espaces réservées aux organisations de la société civile et aux journalistes.	Accès par identifiant et mot de passe pour les journalistes et organisations inscrites. Formulaire en ligne de demande d'inscription qui seront valides par nos soins
Cartographie	Cartographie	Cette page montre une cartographie des activités du programme.
Encart Newsletter sur l'ensemble des pages	Newsletter	Adhésion a la Newsletter via un simple email. Possibilité d'exporter les inscrits à partir du back office.
Encart Réseaux Sociaux (Facebook, YouTube, Twitter) sur l'ensemble des pages	Facebook, YouTube, Twitter	Les pages des réseaux sociaux doivent être liées au site. Les publications sur le site doivent être automatiquement publiées aussi sur Facebook et Twitter.
Offres et opportunités		Avis d'appel d'offre et de recrutement et autres opportunités

Langue

L'intégralité du site web sera en Français

Développement

Il faut certains éléments dans le site qui font appel à de la programmation et à des bases de données tels que :

- Moteur de recherche interne au Site
- Formulaire de collecte d'information
- Gestion automatique d'actualités
- Interface de mise à jour du site.

Le site doit être sur WordPress ou Joomla.

Programme d'Engagement Civique

Nom de domaine et Hébergement

Le prestataire se charge de déposer un nom de domaine et doit se charger du transfert du nom de domaine auprès de l'hébergeur du site. Le nom de domaine doit être '.org' et conforme au sigle du programme. Le site sera hébergé chez GoDaddy jusqu'en Décembre 2021.

Référencement

Le prestataire se charge du référencement du site auprès des moteurs de recherche. Le site doit être référencé pour toute recherche en lien avec :

- Société civile au Mali
- Gouvernance
- Livraison de service sociaux de base
- Education
- WASH/Sante
- Agriculture
- Citoyenneté
- Personnes vivant avec handicap

Mise à Jour et Statistique de connexion

Le site doit disposer d'une plateforme de mise à jour autonome afin que le chargé de communication puisse facilement prendre la relève pour la mise à jour du site.

Il doit avoir la possibilité de tirer les statistiques sur le nombre de personnes qui visitent notre site. Cela nous permet d'avoir une idée sur le nombre de personne qu'on atteint.

Critère de sélection du consultant

Le consultant sera évalué selon les critères ci-dessous.

Critère	Pourcentage de points	Références
Expérience du consultant en design graphique, conception, développement et hébergement de site web.		3 références
Exemple de site web conçu		Lien(s) vers le(s) site(s) déjà conçus.
Thème du site		La proposition doit être accompagnée de quelques photos de thèmes proposés.
Outils		Listes des équipements et logiciels utilisés pour le design et la conception du site

Programme d'Engagement Civique

Dossier à fournir

Le dossier a fournisseur doit contenir :

- Une proposition technique contenant la méthodologie et le(s) CV de(s) personne(s) participant à la mise en œuvre.
- Une proposition financière
- Planification des livrables
- Listes de équipements et logiciels qui seront utilisés
- Lien(s) vers le(s) site(s) web déjà conçus.

Délai de soumission

Le dossier de candidature doit être envoyé à pecachat@fhi360.org au plus tard le 14/05/2018 à 12 :00.

Durée de la consultation

La durée maximale de la consultation est de 30 jours. A cette date le site doit être déjà en ligne et testé pendant au moins une semaine.

Point Focal

Le point focal de ce dossier au niveau de FHI360 est le chargé de communication Mahamadou Diakite à l'adresse mdiakite@fhi360.org. Toutes les questions relatives aux spécificités techniques du site peuvent lui être adressées. Le chargé de communication aura aussi pour taches de :

- Valider les phases de choix (graphisme, ergonomie, contenus), valider le respect du cahier de charges,
- Veiller au respect des délais, fournir les contenus de base (textes, plaquettes, logos, images, photos).