# TERMES DE REFERENCES

# RECRUTEMENT D'UN CONSULATANT/CABINET (AGENCE) POUR LA CAPITALISATION AUDIOVISUELLE DU PROGRAMME DGD22-26

Oxfam est un mouvement mondial de personnes qui luttent contre les inégalités pour mettre fin à la pauvreté et à l'injustice. Dans toutes les régions, du local au mondial, nous travaillons avec les populations pour apporter un changement durable.

| APERÇU DE LA MISSION | |
|---|---|
| **Titre et brève description de l'exigence** | Cette activité s'inscrit dans le cadre du programme **« Amélioration de la sécurité alimentaire, des moyens d'existence et de la résilience des femmes »** (DGD22-26).<br>La mission consistera à conduire une activité de capitalisation audiovisuelle de haute qualité visant à documenter, valoriser et diffuser les résultats, transformations, innovations et bonnes pratiques du programme afin de renforcer la visibilité, la communication et la mobilisation de ressources d'Oxfam au Mali et d'OGB. |
| **Lieu de livraison/Mission** | Région de Koutiala : Koutiala —>Ntogonasso<br>Région de Ségou : Ségou —>Barouéli —>Ségou —>Niono —>Ségou<br>Région de Koulikoro : Kolokani —>Tioribougou |
| **Date de début du contrat** | Mi-septembre 2026 (souhaité) |
| **Comment postuler** | Les candidats intéressés sont invités à soumettre/déposer au bureau Oxfam Bamako :<br>▪ Une proposition technique et financière détaillée (en Hors Taxe)<br>▪ Les autres documents/ preuves justificatives, documents administratifs<br>Voir la section « Processus de candidature » pour plus de détails. |
| **Date limite de soumission des offres** | Jeudi 03 septembre 2026 à 17h00 |
| **Considérations spécifiques** | Cette mission est d'une portée nationale et seuls les consultants/cabinet au niveau national peuvent soumettre leur proposition. Les codes budgétaires est **CEO - VBRND – 45410** et **GL140 48992 R12241 C3231 F01 MLIB40 AAA**. (Codes OGB et OXFAM au Mali) |

## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Mali fait face à des crises sécuritaires, climatiques et alimentaires récurrentes qui fragilisent les moyens d'existence des populations rurales, en particulier ceux des femmes et des personnes déplacées internes (PDI). Malgré leur rôle central dans la production, la transformation et la commercialisation des produits agricoles, les femmes rurales restent confrontées à un accès limité aux ressources productives, aux marchés, aux financements et au foncier sécurisé, réduisant ainsi leur autonomie économique et leur résilience.

Pour répondre à ces défis, Oxfam au Mali met en œuvre, avec l'appui financier de la Direction Générale Coopération au Développement et Aide humanitaire (DGD) du Royaume de Belgique, le programme **« Amélioration de la sécurité alimentaire, des moyens d'existence et de la résilience des femmes »** (2022-2026).

Ce programme vise à renforcer les revenus, le pouvoir d'agir et la résilience de **1 600 femmes rurales** et **800 PDI** à travers le développement des chaînes de valeur du soja, du lait local et du riz étuvé, la promotion du plaidoyer, l'accès sécurisé au foncier, ainsi que le renforcement des capacités d'adaptation face aux changements climatiques.

À l'approche de sa clôture, Oxfam au Mali en collaboration avec OGB, souhaite capitaliser les acquis, les innovations, les bonnes pratiques et les changements les plus significatifs générés par le programme. Cette mission permettra de documenter les impacts obtenus, de valoriser les expériences des participants et de produire des supports audiovisuels destinés à la communication, au plaidoyer, à la redevabilité et au partage des connaissances.

## II. OBJECTIF GÉNÉRAL

**L'objectif général de cette mission est de réaliser une capitalisation audiovisuelle de haute qualité visant à documenter, valoriser et diffuser les résultats, transformations, innovations et bonnes pratiques du programme afin de renforcer la visibilité, la communication et la mobilisation de ressources d'Oxfam au Mali et d'OGB.**

Cette mission devra permettre notamment de :

- Documenter les résultats et changements liés à la valorisation du soja, notamment sur la nutrition, les revenus et l'autonomisation des femmes de la SCOOPS-K à Koutiala ;
- Mettre en valeur les progrès de la chaîne de valeur du riz étuvé, à travers le renforcement des coopératives féminines, l'amélioration des techniques de transformation et l'accroissement des revenus à Niono ;
- Montrer l'impact du développement de la filière lait local sur les revenus des femmes pasteures,
- Valoriser les acquis en matière d'accès sécurisé des femmes à la terre comme levier d'autonomisation économique et de sécurité alimentaire à Barouéli ;
- Documenter les effets de l'agroécologie paysanne sur l'adaptation climatique, la production durable et la diversification des revenus à Kolokani ;

- Recueillir des histoires de changement pour renforcer la visibilité, le plaidoyer et la mobilisation de ressources d'Oxfam au Mali et d'OGB.

## III. PORTEE ET RESULTATS

La mission couvrira quatre axes majeurs :

**1. Développement des chaînes de valeur agricoles et autonomisation économique**
La capitalisation documentera les effets du programme sur les filières agricoles porteuses, notamment le soja, le riz étuvé et le lait local. Elle mettra en évidence le renforcement des capacités techniques et entrepreneuriales des coopératives, la modernisation des unités de transformation, l'amélioration de la qualité des produits, l'accès aux marchés, la diversification des activités et l'augmentation des revenus des femmes.

- Elle présentera notamment l'expérience de la **SCOOPS-K** dans la valorisation du soja à travers la production de produits dérivés (farines enrichies, tofu, lait de soja, soumbala etc…)
- Elle documentera également les soutiens du programme à la filière du **riz étuvé**, notamment l'organisation des coopératives féminines, l'utilisation des équipements modernes, l'amélioration de la productivité et le développement commercial porté par l'Union FASSO-KANOU.
- La filière lait local sera mise en lumière à travers l'expérience de l'Association des Femmes Pasteures de Barouéli (AFBP), en valorisant la modernisation de la transformation, l'amélioration des revenus des femmes pasteures et les initiatives de résilience.

**2. Agroécologie paysanne et résilience climatique**

Le film touchera également l'agroécologie. Basé sur le soutien du programme, Il documentera les formations réalisées, l'adoption des pratiques durables, la production d'intrants biologiques, l'amélioration de la fertilité des sols, la productivité agricole, les bénéfices environnementaux et les revenus générés pour la CAD-Mali.

**3. Accès sécurisé des femmes au foncier**

Le film mettra en évidence les résultats des actions de plaidoyer et de renforcement des capacités ayant permis aux femmes d'accéder à des terres sécurisées. Elle montrera les effets de cet accès sur la production agricole des femmes, les revenus, la sécurité alimentaire, l'autonomie économique et les changements dans les rapports sociaux liés au foncier.

**4. Leadership féminin et autonomisation économique**

Le film valorisera les transformations sociales liées au renforcement du leadership des femmes, au développement des compétences entrepreneuriales, à leur participation aux espaces de décision et à l'amélioration du bien-être des ménages, notamment à travers les investissements dans l'éducation, la santé et la nutrition des enfants.

## IV. MÉTHODOLOGIE

La mission de capitalisation audiovisuelle sera conduite selon une approche participative, inclusive, sensible au genre, aux conflits et aux principes de sauvegarde d'Oxfam (Safeguarding), tout en respectant le principe **Do No Harm**. La démarche reposera sur une capitalisation orientée vers les résultats, les effets, les impacts, les apprentissages et les histoires de changement significatif, en associant étroitement les équipes d'Oxfam du Mali et d'OGB, les partenaires de mise en œuvre, les organisations participantes, les autorités locales et les communautés.

Le film sera réalisé par un consultant qui devra produire des contenus audiovisuels authentiques, humains et inspirants, mettant en évidence les transformations induites par le programme DGD 2022-2026.

## V. PUBLICS CIBLES DE LA COLLECTE

La collecte ciblera les principaux acteurs impliqués dans la mise en œuvre et les résultats du programme, notamment les organisations paysannes et coopératives (SCOOPS-K/Union sabugnuman, Union FASSO-KANOU, Association des Femmes Pasteures de Barouéli-AFPB, coopératives agricoles et organisations de producteurs), ainsi que les femmes bénéficiaires (transformatrices de soja et de lait, étuveuses de riz, maraîchères, femmes ayant accédé au foncier. Elle concernera également les producteurs agricoles de soja, de céréales et de produits maraichers agroécologiques.

## VI. PRODUITS A LIVRER PROPOSES

Pour chaque thématique (soja, lait, riz étuvé, agroécologie et accès à la terre), le/la consultant devra produire des contenus audiovisuels mettant en valeur les expériences, les parcours et les impacts auprès des participants du programme.

Les livrables attendus comprennent notamment :

### a. Réalisation d'interviews approfondies [24 ou 25 fps / 4K]

- Filmer et interviewer au moins deux femmes par thématique afin de recueillir leurs témoignages, leurs parcours, les changements observés dans leurs activités et les effets du programme sur leurs conditions de vie.

### b. Captation d'images d'illustration (portrait et documentaire)

Réaliser des prises de vue illustrant les propos des personnes interviewées : activités agricoles, pratiques de production, transformation, commercialisation, interactions communautaires et autres éléments permettant de contextualiser leurs témoignages.

- Photographier les fermières / agricultrices en train de travailler, en train de montrer le processus de transformation, ainsi que les produits dérivés de la transformation du lait, du soja, par exemple.

- Documenter aussi l'endroit où les gens habitent pour donner du contexte aux audiences qui ne connaissent pas cette région du monde.
- Photographier aussi les choses tangibles, telles que les machines utilisées pour la transformation du soja ou du lait, ainsi que outils digitaux utilisés pour la vente de surplus de ces produits.
- Chaque personne, si possible, devrait être photographiée en mode portrait, mais aussi en mode documentaire.
- Chaque photo doit être livrée avec une légende qui donne la date, l'endroit, le nom des personnes dans la photo et ce qu'elles sont en train de faire.

## VII. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

### Pré-production

La phase de pré-production sera assurée conjointement par Oxfam GB et Oxfam au Mali. Elle comprendra la rédaction des termes de référence (TdR), le recrutement des consultants, y compris la vérification éthique, ainsi que leur réunion préparatoire. Oxfam au Mali et Oxfam GB assureront également la réalisation de l'évaluation des risques (risk assessment) et la mise en place du code de conduite applicable à la mission.

### Production

Pendant la phase de production, Oxfam au Mali assurera la supervision des consultants, tant sur les aspects techniques qu'éthiques, ainsi que l'obtention et le maintien des consentements des personnes filmées et photographiées. Les consultants seront chargés de la réalisation des interviews, des plans de coupe et des prises de vue photographiques, ainsi que de la rédaction des légendes. Oxfam au Mali assurera également le suivi et la supervision de l'emploi du temps afin de garantir le respect de l'itinéraire et du calendrier prévus.

### Post-production

Au cours de la phase de post-production, les consultants seront responsables du rangement et de l'organisation des fichiers vidéo et photographiques, de la rédaction des légendes des photos, ainsi que du transfert des fichiers sur un disque dur externe et de leur envoi ou téléversement selon les modalités convenues. Oxfam au Mali veillera à faire correspondre chaque formulaire de consentement aux fichiers vidéo et photographiques concernés. Oxfam GB assurera ensuite la traduction des interviews en anglais, leur transcription dans le rapport de mission ainsi que le montage des films. La validation finale et le sign-off des productions seront réalisés conjointement par Oxfam au Mali et les organisations partenaires. Le paiement des consultants sera assuré par Oxfam GB.

## VIII. COMPOSITION DE L'EQUIPE DE LA MISSION

La collecte de données pour la capitalisation audiovisuelle sera assurée de manière collaborative par une équipe pluraliste, composée notamment de l'équipe du Consultant, du Conseiller Media et

Communication d'Oxfam, appuyé par le PO programme DGD22-26 et les partenaires de mise en œuvre sur le terrain.

OGB prendra en charge les frais liés au déplacement et à l'hébergement de l'équipe de mission. L'équipe du consultant devra composée de 2 personnes notamment un(e) réalisateur(trice) et un(e) photographe.

## IX. CALENDRIER INDICATIF DE LA MISSION

| DATE | ITINÉRAIRE | DESCRIPTION |
|---|---|---|
| **23 Spt** | Bamako —-> Koutiala | **Trajet route** |
| **24, 25, 26, 27, Sept** | Koutiala | Avec les agriculteurs qui cultivent le soja : transformation du soja, et impacts sur leur quotidien (salle Marriage) |
| | | |
| **28 Sept** | Koutiala —>Ségou | **Trajet route** |
| **29, 30 Sept** | Barouéli | Avec les fermiers de la filière du lait : transformation du lait et impact sur leur quotidien. |
| **1st, 2nd Oct** | Niono | Avec les femmes qui travaillent à l'étuvage du riz |
| **3rd Oct** | Ségou —-> Bamako | **Trajet route** |
| **4th Oct** | Bamako | **Repos** |
| | | |
| **5th October** | Bamako —-> Kolokani | **Trajet route** |
| **6th October** | Kolokani Tioribougou | Processus agroalimentaire (fertilisation) et Accès à la terre pour les femmes. |
| **7th October** | Matinée Tioribougou<br>Après-midi retour Bamako | Collecte d'histoires le matin et retour à Bamako |
| **8th October** | Post Production | **Rangement des fichiers** |
| **9th October** | Post Production | Rangement des fichiers et envoi du disque dur par DHL |

## X. MODALITÉS DE PAIEMENT

Le paiement sera effectué sur la base des livrables validés par OGB et interviendra uniquement après validation écrite des livrables par Oxfam. Toute version provisoire jugée non conforme pourra être retournée au consultant pour révision, sans coût additionnel pour Oxfam.

À titre indicatif, le calendrier de paiement proposé est le suivant :

| Échéance | Condition | Paiement |
|---|---|---|
| Premier paiement | Signature du contrat, validation du rapport de démarrage, de la méthodologie et du plan de travail | **40%** |
| Paiement final | Validation de l'ensemble des livrables définitifs et remise de tous les fichiers sources, rushes et supports associés | **60%** |

## XI. EXIGENCES EN MATIÈRE D'EXPÉRIENCE OU DE PROFIL

Le (la) consultant(e) doit posséder au minimum les compétences suivantes :

- Cinq (05) années d'expérience dans la production audiovisuelle et/ou la capitalisation de programmes/projets de développement
- Avoir réalisé au moins trois (03) missions similaires de production audiovisuelle ou de capitalisation pour des ONG, des agences de coopération ou des projets financés par des partenaires techniques et financiers ;
- Disposer d'une expertise avérée en storytelling, en documentation des histoires de changement significatif (MSC) et en production de contenus institutionnels ;
- Disposer d'une équipe qualifiée pour couvrir les zones cibles de la mission ;
- Maîtriser les outils professionnels de prise de vue, de montage et de postproduction vidéo ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte malien constituera un atout.

## XII. PROCESSUS DE CANDIDATURE

### Instructions de soumission

Les candidatures doivent parvenir à **Oxfam au plus tard** le 03 septembre 2026 à l'adresse Oxfam au Mali Rue 124, Porte 226, BP 209, Korofina Nord – Bamako, Mali. Les dossiers de soumission doivent être déposés sous pli fermé en deux (02) exemplaires dans une enveloppe scellée portant la mention "***Offre de recrutement d'un(e) consultant(e)/cabinet pour la capitalisation audiovisuelle du programme DGD 22-26 dans les régions de Koulikoro, Koutiala et de Ségou.***" Toute question, remarque ou demande de clarification peut être envoyée par écrit jusqu'à 3 jours avant la date limite de soumission.

### Conditions administratives

Toute personne, cabinet ou agence souhaitant répondre à cette offre doit impérativement être en règle en matière de prestations sur le territoire du Mali. Pour être présélectionné et évalué selon les critères d'attribution, les documents suivants doivent être joints à cette candidature **:**

| Documents à soumettre | Importance |
|---|---|
| Les soumissionnaires intéressés devront fournir les dossiers suivants : | |
| **Documents administratifs** | |
| Une copie du Registre de commerce ou tout document équivalent ; | Facultatif |

| Documents à soumettre | Importance | |
|---|---|---|
| Une copie du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) | Obligatoire | |
| Quitus fiscal à jour à la date de clôture du dossier | **Obligatoire (éliminatoire)** | |
| Patente 2026 | **Obligatoire (éliminatoire)** | |
| Les coordonnées complètes du soumissionnaire (adresse physique, téléphone, personne de référence, etc.). | Obligatoire | |
| **Offre technique** | | |
| Une lettre de motivation | 05 | **70%** |
| Une présentation du cabinet ou du consultant mettant en évidence les expériences pertinentes et vérifiable avec des personnes de contacts | 05 | |
| Une méthodologie détaillée ; | 15 | |
| Les CV du personnel clé proposé ; | 10 | |
| Trois (03) références de missions similaires réalisées au cours des cinq (05) dernières années, accompagnées d'attestations de bonne exécution ou tout document équivalent (expertise avérée en storytelling, en documentation des histoires de changement significatif (MSC) et en production de contenus institutionnels) ; | 15 | |
| Echantillons (sur clé USB) de productions audiovisuelles similaires (capitalisation de projet ou programme) au moins 2 films | 10 | |
| Connaissance de la zone (Preuves d'expérience de travail dans les zones du projet) | 10 | |
| **Total Point Technique** | **70** | |
| **Offre financière**<br>• Une offre financière détaillée, libellée en FCFA, indiquant les coûts unitaires et le coût total de la prestation. A noter que le paiement se fera en HT Ainsi tous les prix doivent être indiqués EN Hors Taxe et en FCFA, avec les prix unitaires, et le montant total. | 30 | **30%** |

## Critères d'évaluation et d'attribution

Les offres seront évaluées sur la base d'une analyse cumulative avec une méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat doit être faite au consultant ou à la consultante individuel(le) comme suit :

- Proposition technique réactive, conforme, acceptable,
- Avoir obtenu la note la plus élevée parmi un ensemble prédéterminé de critères techniques et financiers pondérés spécifiques à la demande de propositions ;

L'attribution du marché sera faite au consultant dont l'offre a été évaluée selon la "méthode de notation combinée". La sélection sera basée sur une méthode de notation combinée où la proposition technique aura un poids de 70% et combinée avec l'offre financière qui sera pondérée à 30%. Les offres seront évaluées selon le principe du meilleur rapport qualité-prix, qui consiste à sélectionner l'offre qui répond le mieux aux besoins d'Oxfam et qui présente le meilleur retour sur investissement. La notation finale des offres présélectionnées tiendra compte de la note technique et de la note financière :

| Critères | Répartition | Max. Point |
|---|---|---|
| Score technique | 70% | 70 |
| Score financier | 30% | 30 |

L'offre la mieux classée ou l'offre la plus avantageuse pour Oxfam sera sélectionnée. Oxfam se réserve le droit de mener des entretiens avec un ou plusieurs fournisseurs/consultants potentiels avant de prendre une décision d'attribution. L'objectif de ces entretiens est d'obtenir des précisions sur les devis soumis et d'en savoir plus sur le parcours et l'expérience des fournisseurs/consultants potentiels et de leurs équipes.

## XIII. AUTRES CONDITIONS

Les conditions de participation au processus de passation des marchés sont détaillées dans le lien : Conditions générales de l'appel d'offres

## XIV. CODE DE CONDUITE & PRINCIPE DE TRAVAIL

Oxfam s'engage à garantir l'intégrité de ses opérations et de ses chaînes d'approvisionnement, ainsi qu'à respecter des normes éthiques élevées. Le respect de toutes les lois et réglementations et la garantie d'une concurrence loyale sont fondamentaux pour cet engagement. Nous promouvons activement ces principes et ces normes et attendons de tous nos fournisseurs qu'ils s'y engagent. Tous les consultants/candidats sont tenus d'accepter et d'adhérer au **Code de conduite des fournisseurs d'Oxfam**, alors que les particuliers (y compris les consultants) doivent signer le **Code de conduite des non-employés d'Oxfam**[1]. Ces codes de conduite définissent les normes et principes spécifiques dans les domaines des droits de l'homme et du travail, de l'impact environnemental et de la lutte contre la corruption que les fournisseurs doivent respecter.

Pour les principes de travail, une série de principes éthiques et liés à la propriété et la gestion de l'information devant être observés, tant par le/la consultant/e que par tous les autres acteurs impliqués dans l'exercice, seront détaillés ; ceux que nous devons incorporer comme minimum, sont les suivants :

[1] Le Code de conduite des non-employés s'applique à tous les travailleurs indépendants ou employés contractuels de fournisseurs qui travaillent sur les sites d'Oxfam, ou qui ont accès aux documents d'Oxfam, ou qui peuvent représenter Oxfam de quelque manière que ce soit mais ne font pas partie de l'entité juridique d'Oxfam)

- **Intégrité** : Le consultant veille au respect, durant tout le processus, des questions de genre, de croyances, manières et coutumes de tous les acteurs impliqués.
- **Anonymat et confidentialité** : Le consultant ou le cabinet devra respecter le droit des personnes qui ont fourni l'information à maintenir leur anonymat et confidentialité.
- **Indépendance :** Le consultant ou le cabinet devra maintenir son indépendance de l'institution, en évitant d'incorporer des personnes qui ont eu une implication institutionnelle afin d'assurer une vision la plus objective possible. S'il existait des désaccords entre les membres de l'équipe, ceux-ci doivent être clairement spécifiés dans le rapport. Les équipes du projet devront respecter cette indépendance.
- **Véracité de l'information :** le consultant ou le cabinet garantit la véracité de l'information présentée ; en cas de doutes portant sur la qualité de certaines données ceci sera clairement présenté dans le rapport.
- **Coordination :** Durant tout l'exercice il est nécessaire de maintenir la coordination. Toute incidence ou circonstance qui pourrait avoir des implications sur la réalisation du travail devra être dûment communiquée afin d'éviter des problèmes postérieurs ; il faudra également chercher des solutions opportunes selon les délais requis.
- **Rapports** : Le rapport et toutes les informations générées seront la propriété d'Oxfam et du bailleur de fonds qui finance le travail.
- **Gestion d'information** : L'utilisation et la diffusion tant de l'information de base que du rapport d'analyse sera prérogative d'Oxfam et des bailleurs de fonds qui financent l'évaluation.
- **Remise et qualité des livrables** : En cas de retard dans la remise des livrables ou si la qualité des livrables remis venait à être manifestement inférieure à celle attendue, Oxfam se réserve le droit de résilier le contrat.

  Pour la coordination, le/la consultant(e) ou le cabinet sera sous la supervision directe du Conseiller Communication & Média et chef du programme DGD22-26.

## XV. VALIDATIONS :

| Préparé par | Revue par | Validé par | Approuvé par |
|---|---|---|---|
| **Lalaissa A MAIGA**<br>Interim Media and Communication Advisor<br>Date : 18/08/2-26<br>boxSIGN 4ZRVKXVQ-42PY6LKY | **Gaoussaou Kassambara**<br>Intérim Chef du programme DGD22-26<br>Date : 18/08/2026<br>boxSIGN 1X866651-42PY6LKY | **Moustapha Ibrahim**<br>Head of Programs<br>Date: 18/08/2026<br>IBRAHIM DANKALE Mahaman Moustapha<br>boxSIGN 4YY97363-42PY6LKY | **Ibrahim ASSOUMANE AMADOU**<br>Directeur Pays<br>Date : 18/08/2026<br>Ibrahim Assoumane Amadou<br>boxSIGN 4Q55P8J8-42PY6LKY |