

INTERNAL



giz Bureau de la GIZ à Bamako

APPEL D'OFFRES PUBLIC
Référence : Cosoft 83487087
Nom du Projet : Bureau Mali
N° de Projet : 99.9236.3-001.00
Pays : MALI

**Coopération allemande au développement
Bamako**

Bureau de la GIZ au Mali
Rue 22, Porte 202
BP 1988, Mali
T +223 20 70 48 00
F
I giz-mali@giz.de

Votre référence
Notre référence

Lettre d'invitation et conditions de soumission

Madame, Monsieur,

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), est une entreprise de coopération internationale pour le développement durable opérant sur tous les continents. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays d'intervention.

Le Ministère Fédéral allemand de Coopération Économique et du Développement (BMZ) nous a mandaté pour la mise en œuvre du projet mentionné ci-dessus.

Le présent appel d'offres est relatif à l'activité suivante :
**« Acquisition, installation et paramétrage de Sage
dématérialisation BP SPC et l'assistance pendant l'exécution du
contrat »**

Veuillez consulter les termes de référence ci-joints (Annexe 1) pour des informations détaillées.

1. Date limite de soumission et Étiquetage de l'offre

Si vous souhaitez mettre en œuvre les tâches conformément aux Termes de Référence ci-joints, nous vous demandons de soumettre votre offre en 2 exemplaires (un original et une copie) au plus tard le **30.04.2025** à l'adresse suivante :

**Bureau de la GIZ,
Badalabougou Est Rue 22, Porte 202,
Bamako, Mali**

Les offres doivent être déposées en version papier, sous forme originale, et une copie dans deux enveloppes distinctes, l'une

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Sièges de la société :
Bonn et Eschborn, Allemagne

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36
53113 Bonn, Allemagne
T +49 228 44 60-0
F +49 228 44 60-17 66

Dag-Hammarskjöld-Weg 1 - 5
65760 Eschborn, Allemagne
T +49 61 96 79-0
F +49 61 96 79-11 15

E info@giz.de
I www.giz.de

Tribunal d'instance (Amtsgericht)
Bonn, Allemagne
N° d'immatriculation au registre du commerce :
HRB 18384
Tribunal d'instance (Amtsgericht)
Frankfurt-sur-le-Main, Allemagne
N° d'immatriculation au registre du commerce :
HRB 12394

Président du conseil de surveillance
Jochen Flasbarth

Directoire
Thorsten Schäfer-Gümbel
(Président du directoire)
Ingrid-Gabriela Hoven
(Vice-présidente du directoire)
Anna Sophie Herken



comprenant la mention « **offre technique** », l'autre la mention « **offre financière** ». Ces deux enveloppes seront placées dans une enveloppe unique comportant la mention suivante :

Dossier : 99.9236.3-001.00

Référence_834870878_Acquisition, installation et paramétrage & assistance Sage

2. Forme et coûts

Les corrections ou modifications ultérieures à la soumission peuvent être soumises jusqu'à la date limite de soumission et doivent être faites dans le même format que l'offre.

L'offre doit être basée sur les conditions générales du contrat (annexe 3) pour la fourniture de services et de travaux pour le compte de la GIZ. En cas d'attribution d'un contrat, ils deviendront partie intégrante du contrat. **Les conditions générales d'affaires ou de paiement du soumissionnaire ne s'appliquent pas.**

Les Consortium ou une association de soumissionnaires sont autorisés : Non

Si vous formez un consortium ou une association soumissionnaire, la soumission doit indiquer qui sont les membres et comment le travail est réparti entre eux. Plus précisément, tous les membres doivent nommer le membre principal et autoriser ce membre à représenter l'association et à recevoir des paiements au nom des autres membres. Les membres doivent également reconnaître leurs responsabilités conjointes et solidaires pour l'exécution du contrat. Une autorisation écrite correspondante doit être jointe à l'offre.

3. Contenu de l'offre technique

La prestation recherchée sera réalisée par **un consultant individuel** soumettant une offre en conformité avec les TDR (Annexe 1).

L'offre technique dûment paraphée et signée n'excédera pas 15 pages (hors annexes). Elle peut être déclassée s'il excède considérablement le nombre limite de 15 pages.

DOSSIER ADMINISTRATIF :

Les pièces à fournir par **les bureaux d'étude** soumissionnaires doivent inclure les données suivantes :

- Une copie du registre de commerce et du Numéro d'Identification Fiscal ;
- Un quitus fiscal valable jusqu'au dernier trimestre échu ;
- Le formulaire de renseignement rempli (Annexe 6)

En outre, l'offre technique devra comporter les éléments suivants :

- Un concept méthodologique détaillé conforme aux termes de référence permettant une évaluation technique en fonction de l'objectif de la mission.
- Compréhension de la mission

- Le calendrier prévisionnel pour les différentes étapes de la prestation et les principales activités prévues, y compris leurs durées respectives et leur interdépendance.
- Copie des preuves de réalisation de prestations similaires
- Le Curriculum vitae conformément au modèle CV joint (Annexe 5)

L'offre technique en langue française ne peut inclure aucune information sur les prix. La non-conformité peut entraîner l'exclusion de votre offre.

4. Contenu de l'offre de prix

L'offre de prix intitulé « Offre Financière » placée dans une enveloppe séparée doit contenir :

- Une lettre de soumission de la proposition financière.
- Le devis quantitatif et estimatif des activités conformément au cadre de devis (Annexe4).

Pour les déplacements hors du lieu de résidence, le consultant doit prévoir dans son offre les couts de voyage (transport, restauration et hébergement).

L'offre financière doit être présentée selon de bordereau de prix (Annexe 4) en conformité avec les conditions générales (annexe 3).

Veillez consulter les termes de référence ci-joints pour plus de détails sur les quantités requises. **Les honoraires doivent être indiqués en hommes/Heures.**

Veillez calculer vos prix en francs CFA sur une base nette. Les taxes doivent être indiquées séparément.

Seules les offres jugées techniquement appropriées avec **un minimum de 70 points** seront évaluées financièrement.

5. Question procédurale

Veillez adresser toutes les questions commerciales, techniques et procédurales le plus tôt possible. Les questions seront traitées si elles sont reçues au plus tard quatre (04) jours ouvrables avant la date de clôture de l'appel d'offres.

Les questions doivent être posées par écrit ou par courrier électronique uniquement à l'adresse suivante : contratsmali@giz.de

La non-conformité peut entraîner le rejet de votre offre.

6. Évaluation de l'offre

L'offre technique sera évaluée sur la base de la grille d'évaluation technique des offres (voir annexe 2). Après l'évaluation technique finale, seules les offres de prix des

soumissionnaires ayant obtenu au moins 70 points pour l'offre technique seront ouvertes et évaluées. Les offres techniques inférieures à 70 points seront considérées comme techniquement inacceptables. L'offre technique a une pondération de 70%, l'offre de prix de 30% selon la formule suivante.:

$$\frac{\text{évaluation technique de votre offre} \times 70}{\text{évaluation technique de la meilleure offre}} + \frac{\text{l'offre la plus économique} \times 30}{\text{prix évalué de votre offre}}$$

Le résultat final découlera d'un classement général déterminant l'offre la plus économique qui est déterminée par l'offre ayant obtenu le plus grand nombre de points après addition de la note technique et financière selon la formule ci-dessus. Des négociations contractuelles seront engagées sur la base de ce classement général.

7. Date de décision d'attribution du contrat

Il est prévu que l'évaluation des offres techniques et financières sera finalisée au plus tard le **07.05.2025**. Des négociations contractuelles peuvent éventuellement avoir lieu avec le soumissionnaire ayant obtenu le score total le plus favorable. En cas d'échec des négociations avec celui-ci, des négociations seront entamées avec le soumissionnaire placé au second rang et ainsi de suite jusqu'à conclusion d'un contrat.

L'attribution du marché devra se faire au plus tard le **14.05.2025**. Si vous ne recevez pas de notification d'attribution de marché par écrit dans les deux semaines suivant cette date, votre offre n'a pas été retenue. Vous ne recevrez pas d'avis séparé

Pour des raisons de procédure, aucune information sur le statut de l'évaluation ne sera donnée dans l'attente de la décision d'attribution du contrat.

Le travail doit commencer le **01.06.2025**. Vous êtes lié à votre offre jusqu'à cette date.

8. Modalités de paiements

Tous les paiements seront effectués en Francs CFA (FCFA) et les modalités de paiement seront comme suit :

1. Soit sur présentation d'un cautionnement bancaire émis par une banque agréée par le Ministère de l'Economie et des Finances en République du Mali ou un chèque certifié d'un montant équivalent, le soumissionnaire peut recevoir une avance jusqu'à 40 % du prix contractuel, sous condition que ce prix contractuel ne dépasse les seuils définis par la GIZ. Cette avance sera remboursée par déduction du pourcentage correspondant de chaque versement d'acompte.
2. Soit par décompte des factures des activités déjà réalisées et approuvées par le responsable du projet (ici le soumissionnaire ne reçoit aucune avance).

L'offre financière du consultant doit préciser le mode de paiement souhaité en tenant compte de la durée de la mission.

Veillez noter:

(a) que les dépenses afférentes à la mise au point des propositions et aux négociations relatives au contrat, y compris celles liées aux visites auprès des services du Bureau de la GIZ au Mali, ne constituent pas un coût direct de la soumission et à ce titre, ne sont pas remboursables ; et

(b) que la GIZ-Mali n'est pas tenue d'accepter l'une des quelconques propositions qui auront été soumises.

Le Bureau de la GIZ

Veillez agréer, Mesdames, Messieurs l'expression de nos salutations distinguées.



The image shows two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is 'F.O. Comara' and the signature on the right is 'M. Coulibaly'. Between the signatures is a circular blue stamp. The stamp contains the text 'Coopération Internationale', 'Bureau de Bamako', and 'GIZ' in the center. The words 'Alliance pour le Développement' are written around the perimeter of the stamp.

Annexes:

1. Termes de Référence (TdR)
2. Grille d'évaluation pour l'évaluation technique des offres
3. Conditions générales des contrats
4. Modèle d'offre financière (bordereau des prix)
5. Modèle de CV
6. Fiche de renseignement consultant