



DEMANDE DE PROPOSITION

TDR Recrutement d'un consultant pour l'évaluation de l'impact des campagnes de sensibilisation entreprises par Sugu Yiriwa à travers la plateforme 3-2-1 de VIAMO

DOCUMENT RFP# [NA_]

DATE D'EMISSION DE RFP : [04/06/2024]

DATE LIMITE DE SOUMISSION DES PROPOSITIONS : [21/06/2024]

CARE MALI
KOROFINA NORD RUE 110, PORTE 368
BAMAKO - REPUBLIQUE DU MALI, BP 1766
DOCUMENT CONFIDENTIEL

PREPARE PAR
CARE®

Table des matières

1.	À PROPOS DE CARE	2
2.	CONDITIONS GÉNÉRALES ET CLAUSES	2
2.1.	CONDITIONS GÉNÉRALES DE CARE	2
2.2.	CONFIDENTIALITÉ/ NON-DIVULGATION	3
2.3.	PUBLICITÉ	3
2.4.	RESPONSABILITE	3
2.5.	FORCE MAJEURE	3
2.6.	ERREURS ET OMISSIONS	4
2.7.	DROIT DE PROPRIÉTÉ	4
2.8.	CONFLIT D'INTÉRÊTS	4
3.	PROFIL DE L'ENTREPRISE ET DÉCLARATION DU FOURNISSEUR	4
3.1.	PROFIL DE L'ENTREPRISE	4
3.2.	DÉCLARATION DU FOURNISSEUR	5
4.	CONDITION ET ORIENTATION POUR LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS	6
4.1.	ORIENTATION POUR LA PROPOSITION	6
4.2.	OBJET ET DESCRIPTION DU PROJET	7
4.3.	APERÇU DU PROJET	8
4.4.	EXIGENCES DU PROJET	10
4.5.	CALENDRIER DU PROJET	9
4.6.	CRITÈRES D'ÉVALUATION	11

1. À PROPOS DE CARE

Chez CARE, nous recherchons un monde d'espoir, d'inclusion et de justice sociale, où la pauvreté a été vaincue et où les gens vivent dans la dignité et la sécurité.

C'est notre vision depuis 1945, lorsque nous avons été fondés pour envoyer des colis CARE® vitaux aux survivants de la Seconde Guerre mondiale. Aujourd'hui, CARE est un chef de file dans le mouvement mondial pour mettre fin à la pauvreté. Nous plaçons les femmes et les filles au centre parce que nous savons que nous ne pouvons pas vaincre la pauvreté tant que tous n'ont pas les mêmes droits et opportunités. En 2019, CARE a travaillé dans 100 pays et a atteint 70 millions de personnes avec une gamme incroyable de programmes vitaux.

Pour en savoir plus sur CARE, visitez : <https://www.care.org/our-work/>

2. CONDITIONS GENERALES ET CLAUSES

2.1. CONDITIONS GÉNÉRALES DE CARE

Le document ci-joint n'est pas une offre de contrat, mais une sollicitation d'intention proposée par un fournisseur. L'acceptation d'une proposition n'engage en aucun cas CARE à attribuer un contrat pour tout ou partie des produits et services à un fournisseur.

CARE se réserve le droit de prendre les décisions et actions suivantes en fonction de ses intérêts commerciaux et pour des raisons uniquement connues de CARE :

- Pour déterminer si les informations fournies sont substantiellement conformes ou non aux exigences de la DP
- Contacter tout fournisseur après la soumission de la proposition pour clarifier toute information fournie.
- De renoncer à tout ou à partie des formalités d'enchères.
- Accepter ou rejeter une proposition en tout ou en partie sans justification au fournisseur.
- Ne pas accepter l'offre la plus basse.
- Négocier avec un ou plusieurs fournisseurs concernant tout aspect de la proposition soumise.
- Attribuer un autre type de contrat autre que celui décrit aux présentes, ou n'attribuer aucun contrat ;
- Pour conclure un contrat ou un accord d'achat avec des parties ne répondant pas à cette DP
- Demander, à sa seule discrétion, aux Fournisseurs sélectionnés de fournir une présentation plus détaillée de la proposition
- Ne pas partager les résultats des offres avec d'autres fournisseurs et attribuer les contrats en fonction de l'intérêt de CARE.

- CARE ne sera pas responsable des frais engagés par le soumissionnaire pour la préparation de l'offre, ni des efforts de travail associés, y compris la production et/ou la présentation des documents de présentation ou d'appel d'offres.

Toute déclaration matérielle faite oralement ou par écrit en réponse à DP ou en réponse des demandes d'informations supplémentaires sera considérée comme une offre de contrat et devra être incluse par le fournisseur dans tout contrat final.

2.2. CONFIDENTIALITÉ/ NON-DIVULGATION

Toutes les informations obtenues par un fournisseur concernant les méthodes de travail de CARE ne doivent être divulguées à quiconque en dehors des personnes responsables de ce document de proposition. Toute discussion faite par le fournisseur sur des pratiques commerciales de CARE pourrait être un motif de disqualification. CARE, à sa discrétion, se réserve le droit d'exiger un accord de non-divulgation.

Réciproquement, CARE s'engage à ce que les informations reçues en réponse à cet appel d'offre soient traitées de manière strictement confidentielle et ne soient divulguées à aucune partie, autre que les personnes responsables de l'évaluation des réponses, sans le consentement du fournisseur répondant.

Enfin, les informations contenues dans cette DP sont confidentielles et ne doivent pas être divulguées ou utilisées à d'autres fins par le fournisseur.

2.3. PUBLICITÉ

Toute publicité faisant référence à ce projet, que ce soit sous forme de communiqués de presse, de brochures ou de couvertures médiatiques, ne sera pas autorisée sans l'accord écrit préalable de CARE.

2.4. RESPONSABILITÉ

Le ou les fournisseurs sélectionnés devront présenter une preuve d'assurance adéquate au moment où CARE est prêt à se procurer les services. Il sera également tenu d'indemniser et de dégager CARE de toute responsabilité, entre autres, pour toute réclamation de tiers découlant des actes ou omissions du fournisseur sélectionné, et sera responsable de tout dommage causé par ses employés, agents ou sous-traitants.

2.5. FORCE MAJEURE

- a. Aucune des parties ne sera responsable d'une exécution qui est retardée, entravée ou rendue déconseillée, commercialement impraticable, illégale ou impossible par un « cas de force majeure ». Un événement de force majeure comprend, sans limite, un acte de la nature, une pandémie, une urgence, des troubles civils, un terrorisme réel ou imminent, une guerre, un incendie, une action gouvernementale ou une ingérence de quelque nature que ce soit, des pannes de courant ou de services publics, des grèves ou d'autres travaux de perturbations, un avertissement sanitaire émis par le Centre de contrôle des maladies (ou un organisme similaire), toute autre urgence civile ou

gouvernementale et/ou tout autre événement similaire échappant au contrôle d'une Partie.

- b. La partie qui cherche à signaler cette disposition de force majeure (la « partie affectée ») doit fournir à l'autre partie (la « partie non affectée ») un avis écrit dans les dix (10) jours indiquant la date à laquelle s'est produit ce cas de force majeure.

2.6. ERREURS ET OMISSIONS

CARE s'attend à ce que le fournisseur fournisse toute la main-d'œuvre, la coordination, le soutien et les ressources nécessaires en fonction de la proposition du fournisseur et de l'EDT final correspondant. Aucune compensation supplémentaire ne sera offerte au fournisseur pour toute erreur ou omission dans la proposition faite à CARE. Les seules exclusions sont les ajouts, les suppressions et/ou les services optionnels pour lesquels le fournisseur a reçu l'autorisation écrite de CARE.

2.7. DROIT DE PROPRIÉTÉ

Tous les droits créés au cours de cette évaluation doivent être originaux et aucun tiers ne doit détenir de droits sur le travail. Tous les droits, titres et intérêts dans le travail seront dévolus à CARE.

2.8. CONFLIT D'INTÉRÊT

CARE encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant à CARE si vous, ou l'un de vos affiliés ou personnel, avez été impliqué dans la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations utilisées dans cet Appel d'offre.

3. PROFIL DE L'ENTREPRISE ET DÉCLARATION DU FOURNISSEUR

Les fournisseurs sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du fournisseur, de signer et de le renvoyer selon les instructions données. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

3.1. PROFIL DE L'ENTREPRISE

Tableau 4.1.A Travail précédent avec CARE

Avez-vous déjà eu des transactions précédentes avec CARE ?	Oui	Non
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous avez coché "Oui", veuillez indiquer l'année de la dernière transaction avec CARE et l'exigence qui a été livrée. <i>(Il s'agit d'informer tout le monde que ces informations sont uniquement destinées à la vérification du système. Cela ne fera partie d'aucun processus d'évaluation)</i>		

Si vous avez coché « Non » dans le tableau ci-dessus, veuillez répondre au tableau 4.1.A. ci-dessous :

Tableau 4.1.B Autres informations

Description de l'article	Détail(s)
Nom du fournisseur	
Adresse, ville, pays	
Site web	
Année d'inscription	
Expertise de l'entreprise	
Informations bancaires (Veuillez répondre ci-dessous)	
Nom de la banque :	
Adresse de la banque :	
IBAN :	
SWIFT/BIC :	
Devise du compte :	
Numéro de compte :	

Expérience antérieure pertinente : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées et référence du client	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

3.2. DÉCLARATION DU FOURNISSEUR

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique : En soumettant cette Proposition, je garantis/nous garantissons que le fournisseur ne s'est pas engagé dans des arrangements inappropriés, illégaux, collusoires ou anticoncurrentiels ; n'a pas contacté directement ou indirectement un représentant (en dehors du point de contact) ou recueilli des informations concernant la demande de propositions ; et n'a pas tenté d'influencer ou d'offrir tout type d'incitation, de récompense ou d'avantage personnel à un représentant.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	J'affirme/nous affirmons que nous n'adopterons pas de comportement interdit ou tout autre comportement contraire à l'éthique avec CARE ou toute autre

		partie. Nous affirmons également que nous avons lu la clause générale et les conditions incluses dans cet appel d'offre et que nous mènerons nos activités de manière à éviter CARE dans tout risque financier, opérationnel, réputation ou autre risque.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : je garantis/nous garantissons que le fournisseur n'a aucun conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu lors de la soumission de cette proposition ; ou la conclusion d'un contrat pour répondre aux exigences. Le point de contact de CARE Procurement sera immédiatement informé par le fournisseur si un conflit d'intérêts survient au cours du processus d'appel d'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je n'ai/Nous n'avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou de questions juridiques en suspens qui pourraient entraver la capacité de mener nos activités.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je confirme/nous confirmons que cette proposition, y compris les différents prix, resteront ouvert à l'acceptation pendant la durée de validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je comprends/Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu obligé d'accepter toute proposition que vous recevez, et nous certifions que les biens proposés dans notre devis sont neufs et inutilisés.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous déclare, garantit et accepte qu'il a été autorisé par l'Organisation/s à faire cette déclaration en son/leur nom

Nom de l'autorise(e) :	
Titre/Désignation :	
Nom de l'entreprise :	
Date :	
Signature	

4. CONDITIONS ET ORIENTATIONS POUR LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS

4.1. ORIENTATIONS DE LA PROPOSITION

Cette demande de proposition représente les exigences d'un processus ouvert et concurrentiel.

Tous les fournisseurs doivent fournir une notification écrite par e-mail Salimata.ToureNdao@care.org et hawa.coulibaly@care.org de leur intention de participer ou de ne pas participer au processus d'appel d'offres d'ici le **17/06/2024**.

Les propositions seront acceptées jusqu'à **12 heures 00 minutes [21/06/2024]**, envoyées par e-mail à MLI.Achat@care.org; et hawa.coulibaly@care.org au plus tard à la date indiquée ci-dessus.

Toute proposition reçue après cette date ne sera pas acceptée. Toutes les propositions doivent être signées par un agent office ou un représentant de l'entreprise qui soumet la proposition.

Si l'organisation qui soumet une proposition doit sous-traiter tout travail pour répondre aux exigences contenues dans les présentes, cela doit être clairement indiqué dans la proposition. De plus, tous les coûts inclus dans les propositions doivent être détaillés. Toute proposition faisant appel à la sous-traitance doit inclure le nom et la description des organisations sous-traitantes

Tous les coûts doivent être détaillés pour une explication de tous les frais.

Les termes et conditions du contrat seront négociés lors de la sélection du fournisseur retenu pour cette DP. Toutes les conditions contractuelles seront soumises à l'examen du service juridique de CARE et comprendront la portée, le budget, le calendrier et d'autres éléments nécessaires relatifs au projet.

Vous devez répondre à chaque sous-section, y compris les déclarations, questions et/ou instructions sans exception.

Toute information verbale obtenue ou toute déclaration faite par des représentants de CARE ne doit en aucun cas être interprétée comme modifiant la présente DP. Seules les corrections apportées par CARE sera communiqués de manière officielle à tous les participants à l'appel d'offre. CARE ne sera pas responsable des instructions verbales.

4.2. OBJET ET DESCRIPTION DU PROJET

CARE publie cette demande de propositions sollicitant des fournisseurs qualifiés pour soumettre des propositions destinées à **« L'objectif global de cette étude est d'évaluer l'impact des messages de sensibilisation des acteurs de marché (bénéficiaires directs de Sugu Yiriwa) sur la conformité, la conservation et la protection environnementale via la plateforme 37 321 de VIAMO afin d'optimiser l'efficacité des campagnes de sensibilisation en identifiant des mesures correctives et d'amélioration. Cela inclut l'évaluation de l'engagement de la cible, la mesure des actions entreprises en réponse aux messages, et l'analyse de l'impact des messages sur l'attitude et le comportement de la cible ».**

Cette demande de proposition est une invitation à postuler et non une offre de contrat. Les fournisseurs doivent soumettre une réponse conforme aux exigences minimales contenues dans les présentes.

4.3. APERÇU DU PROJET

CARE recherche un fournisseur pour soumettre des propositions destinées à fournir à des résultats suivants :

- Sugu Yiriwa dispose des informations péremptoires nécessaires sur l'impact des messages véhiculés – à travers la plateforme 3-2-1 de VIAMO – pour la prise de décisions appropriées ;
- L'impact des messages sur le comportement des publics cibles est mesuré de manière objective
- Le degré de satisfaction des publics cibles par rapport aux messages reçus est déterminé ;
- Des recommandations sur l'amélioration du processus sont proposées

Exigences et description	Qté.	Unité de mesure	Délai de livraison requis	Adresse de livraison	Période de contrat
Recrutement d'un consultant pour l'évaluation de l'impact des campagnes de sensibilisation entreprises par Sugu Yiriwa à travers la plateforme 3-2-1 de VIAMO	1	Jours	15 jours	Bureau de Sévaré	15 jours après la signature du contrat

[Cette activité sera supervisée du côté CARE Mali par le spécialiste plateformes digitales

DESIGNATION	QUANTITE
Recrutement d'un consultant pour l'évaluation de l'impact des campagnes de sensibilisation faites par le projet Sugu Yiriwa à travers la plateforme 3-2-1VIAMO	1

Article #	Autres exigences	
1	Date et heure de livraison	Le fournisseur doit livrer les biens au moins ____ semaines après la signature du contrat.
2	Conditions de livraison (Incoterms)	<input type="checkbox"/> EXW [départ usine (lieu)]
		<input type="checkbox"/> FCA [Transporteur (Port)]
		<input type="checkbox"/> FAS [libre le long du navire (port)]
		<input type="checkbox"/> FOB [Gratuit à bord (port)]
		<input type="checkbox"/> CFR [coût et fret (port)]
		<input type="checkbox"/> CIF [Coût, Assurance et Fret (Port)]
		<input type="checkbox"/> CPT [Port payé jusqu'à (Lieu)]
		<input type="checkbox"/> CIP [Transport et assurance payés à (Lieu)]
		<input type="checkbox"/> DAP [Livré au lieu (lieu)]
		<input checked="" type="checkbox"/> DDP [rendu droits acquittés (lieu)]
3	Dédouanement (Doit être lié aux Incoterms d'origine)	<input type="checkbox"/> N'est pas applicable. Doit être fait par _____
		<input type="checkbox"/> Épaulé par CARE
		<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/vendeur
		<input type="checkbox"/> Transitaire
4	Adresse(s) exacte(s) du lieu de livraison	
5	Période de garantie	Garantie standard du fabricant (le cas échéant)
6	Modalités de paiement	30 jours après réception des articles
7	Proposition validité	Le devis doit être valide pendant 90 jours depuis l'appel d'offres jusqu'au processus d'attribution. Cependant, une fois le contrat libéré, il sera valable pour la même couverture que celle indiquée dans l'exigence ci-dessus.

CALENDRIER DU PROJET

Tous les fournisseurs sont invités à suivre strictement le calendrier ci-dessous, comme indiqué.

Programme des activités/ À faire	Date de l'activité / Date limite de soumission	Responsable	Remarques
Appel d'offres émis (RFP)	04/06/2024	CARE	
Le fournisseur doit informer CARE de son intention de participer à l'appel d'offres	17/06/2024	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.
Date limite de soumission des questions de clarification à CARE	17/06/2024	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.
CARE répond à toutes les questions de clarification	Le 19/06/2024	CARE	

Date limite de soumission de la proposition par le fournisseur	[21/06/2024]	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.
Évaluation de la proposition		CARE	
Présentation du fournisseur (si nécessaire)		Fournisseur	
Les fournisseurs sélectionnés		CARE	Dès notification, la négociation du contrat avec le fournisseur retenu commencera immédiatement.

4.4. EXIGENCES DU PROJET

EXIGENCES		Fournissez les détails nécessaires. Joindre le document ou fournir une feuille séparée si nécessaire.
A. Adéquation globale de la proposition		
1	Veillez consulter l'étendue des travaux et toute autre spécification requise pour ce projet.	
2	Indiquez le délai de livraison	
3	Assurer le service après-vente (le cas échéant)	
4	Capacité à fournir un échantillon (le cas échéant)	
5	Fournir la période de garantie	
	(Toute exigence supplémentaire jugée nécessaire pour la catégorie « Œuvres et récompenses précédentes »)	

EXIGENCES		Fournissez les détails nécessaires. Joindre le document ou fournir une feuille séparée si nécessaire.
B. Expertise technique et expérience organisationnelle		
2		
3		
4		
5	(Toute exigence supplémentaire jugée nécessaire pour « l'expertise technique et l'expérience organisationnelle.	

EXIGENCES	Fournissez les détails nécessaires. Joindre le document ou fournir une feuille séparée si nécessaire.
C. Autres	
1	Fournissez toutes les exigences relatives qui n'ont pas été mentionnées ci-dessus. (Supprimer si non applicable)

a. VALEUR ET COÛT (besoins financiers)

(Fournissez ci-dessous les exigences, les conditions de paiement, etc., s'il y en a)
 Voir le modèle ci-joint (en fichier Excel) à utiliser pour votre offre financière.

Conformité aux exigences

	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si marqué comme "Non", veuillez fournir une contre-proposition
Spécifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Période de garantie (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La validité de la citation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conditions de paiement (30 jours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres exigences (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.5. CRITÈRE D'ÉVALUATION

CARE évaluera toutes les propositions sur la base des critères suivants. Pour assurer la prise en compte de cette demande de proposition, votre proposition doit être complète et inclure tous les critères suivants :

Exigences / Critères d'évaluation	%
1. Proposition technique	
A. Adéquation globale de la proposition	30%
B. Travaux antérieurs et récompenses	20%
C. Expertise technique et expérience organisationnelle	10%
C. Expérience avec les ONGi et /ou agences UN.	10%
D. Société privée agréée pour le type de service.	10%
Total	80%
2. Proposition financière (valeur et coût)	
E. Valeur et coût*	20%

	Total	20%
Total (La somme totale doit toujours être de 100 %)		100%

CARE examinera les budgets et les prix proposés après l'examen initial des critères techniques (1 à 5) ci-dessus. *