

Abonnez-vous à DeepL Pro pour éditer ce document.
Visitez [www.DeepL.com/pro](https://www.deepl.com/pro?cta=edit-document) pour en savoir plus.

 **Documents obligatoires**

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Obligatoire / Facultatif** |
| **Gouvernance, gestion et technique** |
| Documents d'enregistrement légal de l'organisation | Obligatoire |
| Règles de gouvernance de l'organisation | Obligatoire |
| Organigramme de l'organisation | Obligatoire |
| Liste des principaux responsables de l'organisation | Obligatoire |
| CV du personnel clé de l'organisation qui est proposé pour l'engagement avec ONU Femmes | Obligatoire |
| Détails de la politique anti-fraude de l'organisation  | Obligatoire |
| Détails du cadre politique de l'organisation en matière de PSEA | En option |
| Documentation attestant de la formation proposée par l'organisation à ses employés et au personnel associé en matière de prévention et d'intervention en cas d'EES.  | Obligatoire |
| Documents relatifs à la politique et aux procédures de l'organisation en matière d'octroi de subventions (si les activités d'octroi de subventions sont incluses dans les termes de référence de l'AP d'ONU Femmes). | Obligatoire  |
| Politique et procédure de l'organisation en matière de sélection des partenaires (si le sous-partenariat est inclus dans la proposition) | Obligatoire  |
| **Administration et finances** |
| Règles administratives et financières de l'organisation | Obligatoire |
| Détails du cadre de contrôle interne de l'organisation (qui doit être conforme à la politique anti-fraude d'ONU Femmes) | Obligatoire |
| États financiers vérifiés de l'organisation au cours des trois dernières années | Obligatoire |
| Liste des banques auprès desquelles sont ouverts des comptes bancaires de l'organisation | Obligatoire |
| Nom des auditeurs externes de l'organisation | En option |
| **Marchés publics** |
| Politique/manuel d'achat de l'organisation | Obligatoire |
| Modèles de documents d'appel d'offres pour l'acquisition de biens/services (par exemple, demande de devis (RFQ), demande de proposition (RFP), etc.) utilisés par l'organisation.  | Obligatoire |
| Liste des principaux fournisseurs de l'organisation et copies de leur(s) contrat(s), y compris les preuves de leur processus de sélection  | Obligatoire |
| **Relations avec les clients** |
| Liste des principaux clients/donateurs de l'organisation | Obligatoire |
| Deux références pour l'organisation | Obligatoire |
| Rapports aux clients/donateurs de l'organisation au cours des trois dernières années | Obligatoire |