

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
REFERENCE : Cosoft N°83458131

**RECRUTEMENT D'UNE SOCIETE DE TRANSIT POUR
ASSURER LES FORMALITES DOUANIERES ET DE
TRANSPORT EN ALLEMAGNE DES CANTINES D'ARCHIVES
DE LA GIZ MALI**

Janvier 2024

SOMMAIRE

SECTION 01 : INFORMATIONS DE BASE	3
SECTION N° 2 : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES	6
SECTION N° 3 : ANNEXES	12
Annexe 1 : Terme de référence	12
Annexe 2 : Schéma de l'évaluation des offres techniques	12
Annexe 3 : Conditions générales applicable aux contrats de services	12
Annexe 4 : Modèle bordereau de prix.....	12
Annexe 5 : Modèle CV.....	12
Annexe 6_Fiche de renseignements - Références - Modèles soumission.....	12

SECTION 01 : INFORMATIONS DE BASE

OBJET

Le présent appel d'offres a pour objet la « Sélection d'une société de transit pour assurer les formalités de transit et transport en Allemagne des dossiers des projets de la GIZ Mali »

PARTICIPATION

Cet appel d'offres s'adresse à toutes les sociétés spécialisées dans le domaine de transit et transport régulièrement installées au Mali dénommées soumissionnaires.

ACQUISITION DU DOSSIER

Les soumissionnaires pourront télécharger directement le dossier d'appel d'offres en ligne sur le site de malipages ci-dessous :

[Avis d'Appel d'Offres - Consultez tous les appels d'offres \(malipages.com\)](http://malipages.com)

LANGUE ET MONNAIE

Les offres ainsi que toutes correspondances échangées entre le soumissionnaire et la GIZ dans le cadre du présent appel d'offres seront rédigées en français. Les propositions de prix seront libellées en Francs CFA.

COUT DE SOUMISSION

L'acquisition du Dossier d'Appel d'Offre est gratuite et le Soumissionnaire supportera tous les frais liés à la préparation et à la remise de son offre. La GIZ ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les payer, quel que soit le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

DEPOT ET OUVERTURE DES OFFRES

Les offres, rédigées en langue française, devront parvenir **au plus tard le 06 février à 16h00 mn, heure locale** à l'adresse ci-dessous sous pli fermé :

**Bureau de la GIZ au Mali
Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
Badalabouou Est Rue 22, Porte 202
B.P. 1988, Bamako, Mali
Téléphone : +223 20704800**

Toutes les offres parvenues après l'expiration de ce délai ne sont pas recevables. L'ouverture des offres aura lieu, au bureau de la GIZ à Bamako à l'exclusion du public.

VALIDITE DES OFFRES

La validité des offres devra être de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres. Pendant cette période, aucun changement de prix ne sera autorisé.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les questions doivent être posées par écrit ou par courrier électronique uniquement à l'adresse suivante : contratsmali@giz.de

DROIT DE RESERVES

La GIZ se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler la procédure d'Appel d'Offres public, à tout moment avant l'attribution du marché, sans encourir pour autant une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires concernés et sans être tenu d'informer les soumissionnaires affectés des raisons de sa décision.

Bamako, le 23.01.2024
Le bureau de la GIZ au Mali

SECTION N° 2 : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet « Recrutement d'une société de transit pour assurer les formalités de transit et transport en Allemagne des cantines d'archives de la GIZ Mali ».

2. LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le soumissionnaire ainsi que toutes correspondances et tous documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la GIZ, seront rédigés en langue française.

3. RENSEIGNEMENTS/CLARIFICATIONS

Tout soumissionnaire, désirant obtenir des éclaircissements sur les documents, pourra adresser sa requête à l'adresse email suivante : contratsmali@giz.de.

Avec la mention suivante à l'objet du mail : 83458131_ Questions_ Transports cantines en Allemagne

La GIZ répondra de la même manière à toute demande, avant la date limite du dépôt des offres. Des copies de la réponse au soumissionnaire seront adressées à tous ceux qui auront déjà acquis le dossier.

La date limite de demande de clarification est au plus tard le **01.02.2024**.

4. ADDITIFS AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

La Direction de la GIZ se réserve le droit de compléter éventuellement les documents de l'Appel d'Offres par des additifs qu'elle communiquera à tous les soumissionnaires au plus tard trois (3) jours avant la date limite de remise des offres.

5. CONSTITUTION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Les soumissionnaires doivent fournir les informations exigées dans les documents ci-dessous indiqués. Ces informations seront considérées lues et interprétées comme faisant partie intégrante du dossier d'appel d'offres.

Le dossier d'appel d'offres comprend :

- Les informations de base,
- Les instructions aux soumissionnaires,
- Les annexes

6. PRESENTATION DES OFFRES

- a. Les offres seront présentées, chacune, en deux exemplaires dont un original et une copie marquée comme telle dans deux enveloppes séparées, fermées clairement libellées « **Dossier administratif** », « **offre Technique** » et « **Offre Financière** ». Le non-respect de cette présentation entraînera d'office le rejet de l'offre.

- b. Ces trois enveloppes seront contenues dans une autre grande enveloppe dûment fermée, sans aucun élément extérieur d'identification.

Cette enveloppe extérieure portera les mentions suivantes :

« Appel d'offres N°83458131 : Recrutement d'une société de transit pour assurer les formalités douanières et de transport en Allemagne des dossiers des projets de la GIZ Mali - A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les offres doivent être soumises au plus tard le **06.02.2024 à 16h00mn** au Bureau de la **GIZ à Bamako au Mali, Rue 22, Porte 202**

7. Contenu de l'offre

a. Dossiers administratifs

Le **Dossier Administratif** est composé des copies des pièces éliminatoires et des pièces complémentaires remplies signées et cachetées.

Pièces éliminatoires : (la non-présence ou la non-validité de l'une de ces pièces, conduit à l'élimination du soumissionnaire pour le reste de l'évaluation). Il s'agit de :

- Copie légalisée de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)
- Copie légalisée du numéro d'Identification fiscale (NIF) au nom de l'entreprise ;
- Copie légalisée du quitus fiscal valide au dernier trimestre échu à compte de la date limite de dépôt des offres.
- Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois ;

Pièces complémentaires

Il s'agit de :

- Attestation de bonne relation avec la banque ;
- Copie de du relevé d'identité bancaire au nom de la Société ;
- Formulaire de renseignement sur le soumissionnaire ;

Après l'évaluation et avant l'attribution du marché, la GIZ se réserve le droit de demander au soumissionnaire adjudicataire de présenter les originaux de certains documents administratifs.

Les documents et les informations ci-dessus citées doivent être présentées dans une enveloppe fermée intitulée « Dossier administratif »

b. Offre technique :

Elle est composée de :

- Brève présentation de la société
- Méthodologie de travail ;

- Proposition d'un agent interlocuteur de la GIZ et un suppléant qualifiés (joindre leurs CVs) ;
- Référence des prestations similaires avec les attestations de services faits vérifiables, chaque référence doit être détaillée avec des contacts et des adresses actives ;
- Propositions des services supplémentaires et avantages ;
- Chiffre d'affaires détaillés de trois dernières années (un minimum de dix millions francs CFA est exigé);

La pièce et les informations ci-dessus citées doivent être présentées dans une enveloppe fermée intitulée « Offre technique »

c. Offre financière :

Elle doit Indiquer :

- Les couts forfaitaires par tranches selon le poids comme indiqué dans le tableau ci-dessous mentionné au point C (évaluation des Offres financière)
- Le délai d'exécution pour chaque envoi après reception de l'ordre de transit

L'offre financière doit être présentée :

- sur entête du soumissionnaire et doit être signée, datée et cachetée ;
- en français et en francs CFA (XOF).

NB : La GIZ est exonérée de toutes taxes, veuillez présenter votre offre de manière à faire apparaitre séparément le montant en hors taxe.

La pièce et les informations ci-dessus citées doivent être présentées dans une enveloppe fermée intitulée « Offre financière »

8. EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE

Avant de procéder à l'évaluation détaillée des offres, la GIZ s'assurera que chaque offre remplit les critères de recevabilité, est dûment signée et est présentée dans la langue requise. La GIZ procédera à l'évaluation de cet appel d'offres en 3 étapes :

a-Évaluation des dossiers administratifs

Il sera procédé ici à la vérification de la présence et de la validité des pièces du dossier administratif. L'absence ou la non-validité de l'une des pièces éliminatoires, entraine le rejet de l'offre.

Pour les pièces complémentaires, elles sont obligatoires pour le traitement des dossiers de chaque soumissionnaire. Leur présence dans le dossier administratif si elles sont déjà remplies et signées, constitue un atout en cas de compétence égale. Si elles n'existent pas, ou pas dûment signés dans le dossier administratif, le soumissionnaire serait tenu de le faire dans tous les cas avant le passage à l'étape technique si le nombre minimal de cinq (5) dossiers complets n'a pas été atteint. Ainsi, les soumissionnaires se verront éliminés en cas d'atteinte du nombre minimal de dossier complets. A défaut, on procédera à l'inventaire des dossiers les plus complets

parmi les moins complets en vue de compléter la liste au nombre minimal de cinq (5) et les inviter à les compléter dans un délai de 03 jours ouvrables.

b- Evaluation dossier technique :

Elle prendra en compte les offres jugées recevables après la vérification d'aptitude et sera conduite sur la base des critères définis dans la grille d'évaluation technique ci-après :

N°	DESIGNATION	NOTE maximum
1	Présentation, compréhension TDR et Méthodologie de travail: (cf. grille d'évaluation ligne 1.1): <i>Qualité de présentation et Conception méthodologique :</i> ✓ <i>Qualité de présentation</i> ✓ <i>Compréhension des TdR</i> ✓ <i>Approche méthodologique de gestion d'envoi des cantines</i>	20 points
2	Personnel proposé (02 Experts) : Un agent dédié et un suppléant qualifiés au service de la GIZ, joindre les CV (cf. TDR) : ✓ <i>Formation : 3 points/Expert</i> ✓ <i>Langue : 2 points/Expert</i> ✓ <i>Expérience Générale : 4 points /Expert</i> ✓ <i>Expérience spécifique : 5 points/Expert</i>	28 points
3	Preuves d'exécution de prestations similaires ✓ (inférieur à 3 : 5 points; 3 à 5 références : 10 points; 6 -8 références: 15 points; '>8 références : 20 points)	20 points
4	Proposition de dispositifs pour l'envoi : ✓ <i>Service d'emballage ou de paquetage des cantines offrant la sécurité de transport des colis : 5 points</i> ✓ <i>Mode de protection contre les intempéries : 5 points</i> ✓ <i>Autres services supplémentaires et avantages : 02 points</i>	12 points
5	Chiffre d'affaires détaillés de trois dernières années vérifiables auprès de services des impôts : ✓ <i><10 000 000 F CFA : 0 points</i> ✓ <i>10 000 001 – 20 000 000 F CFA : 3 points</i> ✓ <i>20 000 001 – 50 000 000 F CFA : 7 points</i> ✓ <i>50 000 001 – 100 000 000 F CFA : 12 points</i> ✓ <i>> 100 000 000 F CFA : 20 points</i>	20 points
Total		100 points

- **Un minimum de 60 points** est nécessaire pour être éligible à l'évaluation financière ;
- L'offre technique ne doit comporter aucune information financière.

c- Évaluation des Offres financières

Elle prendra en compte les soumissionnaires qualifiés à l'étape technique et se déroulera suivant les étapes suivantes :

La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres. S'il y a contradiction entre les prix en lettres et ceux en chiffres, les prix en lettres prévaudront et ceux en chiffres seront corrigés ;

La proposition financière doit être placée dans une enveloppe séparée et doit inclure tous les coûts nécessaires à l'exportation des colis **depuis aéroport de Bamako jusqu'à CPT aéroport de Francfort-sur le main (Allemagne)**. Elle doit être conforme au format de présentation à l'Annexe N°4

d- Pondérations

1. Évaluation technique (70%)

L'évaluation technique se fera suivant les critères inscrits dans la grille de notation.

La note technique est déterminée selon la formule suivante :

$$\text{Note Technique (NT)} = \frac{\text{Nombre de points obtenus}}{\text{Meilleur nombre de points}} \times 70$$

2. Évaluation financière (30%)

À la suite de la correction des erreurs de calculs arithmétiques, les offres financières seront pondérées de la manière suivante :

$$\text{Note Financière (NF)} = \frac{\text{Montant le plus bas}}{\text{Montant du soumissionnaire}} \times 30$$

3. Évaluation globale des offres

Elle consistera à attribuer les notes finales aux soumissionnaires ainsi qu'il suit :

$$\text{Note Globale (NG)} = \text{NT} + \text{NF}$$

Le soumissionnaire ayant obtenu le maximum de points après l'addition des notes technique et financière, sera déclaré adjudicataire du marché sous réserve qu'il présente sous 72h les originaux de son dossier administratif y compris le quitus fiscal en cours de validité.

9. NEGOCIATIONS

Avant l'expiration de la période de validité des propositions, la Direction de la GIZ notifiera au soumissionnaire, ayant remis la proposition la mieux classée, que sa proposition a été retenue en l'invitant, au besoin, à négocier le contrat. Les autres soumissionnaires non retenus seront également informés du résultat du processus.

La direction de la GIZ et le soumissionnaire doivent arrêter définitivement les termes du contrat pour conclure les négociations éventuelles. Si celles-ci échouent, la direction de la GIZ invitera le soumissionnaire dont la proposition a été classée en second à négocier le Contrat.

SECTION N° 3 : ANNEXES

Annexe 1 : Terme de référence

Annexe 2 : Schéma de l'évaluation des offres techniques

Annexe 3 : Conditions générales applicable aux contrats de services

Annexe 4 : Modèle bordereau de prix

Annexe 5 : Modèle CV

Annexe 6 Fiche de renseignements - Références - Modèles soumission