

Programme Régional “Sahel Resilience Strengthening (SARES)”

DOSSIER D’APPEL D’OFFRES PUBLIC

« FOURNITURE D’EQUIPEMENTS ET MOBILIER
DE BUREAU »

PN : 23.1802.0-004.00

PROSOFT # 91178791

1. Avis d'Appel d'Offres public

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH lance un appel d'offres public pour la **fourniture d'équipements et mobilier de bureau, qui doivent être livré à Bamako et à l'antenne Sévaré.**

Le Dossier d'Appel d'Offres complet est à télécharger directement sur le site de Malipages du 25 janvier au 06 Février 2024 ci-dessous :

[Avis d'Appel d'Offres - Consultez tous les appels d'offres \(malipages.com\)](https://malipages.com)

2. Objet du marché

Le présent marché concerne la fourniture des équipements et mobilier de bureau ci-après :

Lot I	Description avec les Spécifications techniques (Equipement et Mobilier de Bureau)	Qté	Unité
1	Ensemble Bureau de direction de même design composé de : <ul style="list-style-type: none"> • Bureau complet avec retour et tiroir • Fauteuil ergonomique • Canapés + table basse • Armoire 5 battants • Table de réunion rectangulaire pour 4 personnes (Voir ci-dessous spécifications techniques) NB : Tous les équipements doivent être de même design, même matière et même couleur.	01	Unité
2	Bureau de direction avec retour et tiroir (Voir ci-dessous spécifications techniques)	10	Unité
3	Fauteuil ergonomique (Voir ci-dessous spécifications techniques)	10	Unité
4	Ensemble Table (1) et fauteuils (14) de conférence (Voir ci-dessous spécifications techniques)	01	Unité
5	Chaise visiteur (Voir ci-dessous spécifications techniques)	30	Unité
6	Lampe de bureau (Voir ci-dessous spécifications techniques)	11	Unité

7	Armoire de rangement 4 battant vitrée (Voir ci-dessous spécifications techniques)	10	Unité
8	Buffets de rangement (Voir ci-dessous spécifications techniques)	5	Unité
9	Table ronde 80 diamètre (Voir ci-dessous spécifications techniques)	1	Unité
10	Table rectangulaire 80 diamètre (Voir ci-dessous spécifications techniques)	1	Unité
11	Poubelles bureau (Voir ci-dessous spécifications techniques)	16	Unité
12	Poubelles Toilettes (Voir ci-dessous spécifications techniques)	5	Unité
13	Poubelles Cuisine (Voir ci-dessous spécifications techniques)	1	Unité
14	Equipement cuisine : Ensemble table (1) a mangé et 4 chaises Table : Taille 1mx1 m, h : 70 à 75 cm Forme : ronde, Matière bois Chaise : Taille 43 à 45 cm, matière bois avec piétinement en fer, accoudoir, assise avec bloc de mousse	1	Unité
15	Transport	1	Unité

Lot II	Description avec les Spécifications techniques (Equipement cuisine)	Qté	Unité
--------	---------------------------------------------------------------------------	-----	-------

<p style="text-align: center;">1</p>	<p><u>Refrigerateur-Congelateur</u></p> <p><u>Specification technique</u></p> <p>2 Portes – Système de refroidissement : DeFrost – Capacité : 360 Litres – Classe énergétique : A++ - Eclairage LED – Dégivrage automatique – Porte réversible – Serrure de sécurité – 4 x Etagère en fil – 3 x Balconnets Transparent – 1 x Grand Bac à légumes en Bleu Transparent – 1 x Etagère en fil – Pieds réglables – Alimentation : 220 -240 / 50Hz - Dimensions : 170 x 54.5 x 56.6 cm – Couleur : Inox</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Unité</p>
<p style="text-align: center;">2</p>	<p><u>Micro-onde</u></p> <p><u>Specification technique</u></p> <p>Dimensions du produit 27,5P x 48,9l x 37,4H centimètres Couleur Noir Capacité 23 Litres Caractéristique spéciale Décongélation Usages recommandés pour le produit Domestique Puissance 800 Watts Matériau Verre Acier Inoxydable Type de ventilation Four à micro-ondes ventilé Composants inclus Micro-ondes</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">Unité</p>

<p>3</p>	<p><u>Machine à café moulu</u></p> <p></p> <p><u>Specification technique machine à café</u></p> <p>Type d'expresso N/A</p> <p>Capsules N/A</p> <p>Nombre de tasses 15</p> <p>Nombre de tasses maximum 15</p> <p>Type d'installation Pose Libre</p> <p>Matière du corps de l'appareil Plastique</p> <p>Capacité en L 1.25</p> <p>Puissance en watts (w) 1000.0</p> <p>Verseuse Verre</p>	<p>3</p>	<p>Unité</p>
<p>4</p>	<p><u>Fontaine à eau</u></p> <p><u>Specification technique</u></p> <p>Hauteur : 142 cms</p> <p>Largeur : 29 cms</p> <p>muni d'un petit réfrigérateur en bas et avec trois variante (eau chaude, eau normale, eau fraiche)</p>	<p>5</p>	<p>Unité</p>
<p>5</p>	<p><u>Cuisinière</u></p> <p><u>Specification technique</u></p> <p>Désignation : Fourneau 4 feux sur four.</p> <p>Dimensions extérieures : L. 800 x P. 714 x H. 900 mm.</p> <p>Dimensions four : L. 530 x P. 650 mm.</p> <p>Puissance 4 feux vifs : 3 x 6 kW + 1 x 3,5 kW.</p> <p>Puissance four gaz : 7,5 kW.</p> <p>Puissance gaz totale : 21,5 kW.</p> <p>Poids : 80 kg.</p>	<p>2</p>	<p>Unité</p>

6	<u>Bouillard électrique</u>	4	Unité
	<u>Specification technique</u> Matériau du boîtier : Acier inoxydable Indicateur de niveau d'eau Contenance : 2 litres Alimentation : 360°		
7	Transport	1	Unité

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Ensemble Bureau de direction

Bureau avec retour et tiroir

Structure et plateau entièrement plaquées de bois massif de mélamine haute gamme
Robuste et imposant

Matériel : Faites de la mélamine laminé ou MDF Panneaux de particules ou MDF avec placage et de la peinture, ont le caractère d'anti-eau, anti-sale, anti-rayures

Sous-main en cuir

Taille : (voir photo)

Profondeur (voir photo)

Largeur (voir photo)

Longueur (voir photo)

Sélection de couleur : beige, marron, grise



Fauteuil de Direction ergonomique

Fauteuil synchrone en maille respirante ergonomique, couleur noire, dossier en grillage, mousse relaxante, assise réglable, accoudoirs en PVC réglables en hauteur max 53 cm et minimale 40 cm et profondeur 48 cm de large, appui-tête Réglable. En haut. Et pivotant, repose pied, soutien lombaire réglable, piètement en acier inoxydable qui repose sur 5 roulettes

Inclinaison : 90° à 135° avec mécanisme synchrone qui s'adapte en fonction du poids de l'utilisateur

Assise : Bloc de mousse de polyuréthane injecté haute densité et tissu
Mousse : 58 Kg/M3 Haute densité
Résistance au feu : Mousse et tissus ignifugés
Réglage profondeur : Ajustable de 5 cm
Structure : Métal et plastique



Canapé + Table basse

Lignes droites et Design sobre et intemporel.

Piètement déco en tube chromé.
Nombreuses finitions et matières disponibles.

Canapé 1 place (2 unités) : Dim. L 93 x
P 78 x H 65 cm

Canapé 2 places (1 unité) : Dim. L 145 x
P 78 x H 65 cm

Matière : cuir, ou tissu ou microfibre



Armoire 5 battants

Nombre d'étagère : 5 étagère de rangement par battant,

Nombre de battant vitrée : 5 battants dont 3 semi vitrée en haut

Largeur : 2,00 m

Hauteur : 1,90 m

Profondeur : 30 cm



Table de réunion rectangulaire avec 4 chaises accoudoirs pour 4 personnes

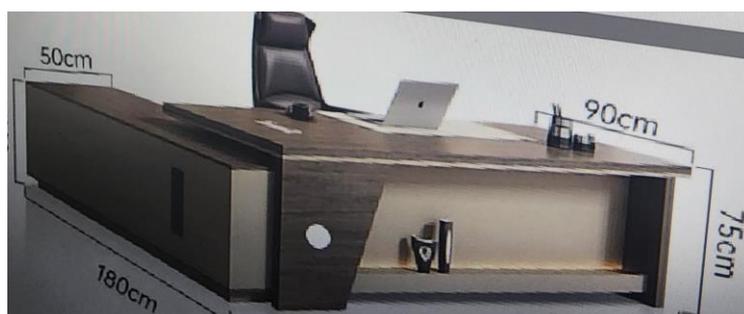
Épaisseur plateau (en mm) : 38mm
 Nombre de plateaux : 1
 Aspect du plateau : Mat
 Revêtement plateau : Mèlaminé
 Capacité : 4 personnes
 Forme plateau : Rectangulaire
 Matière plateau : Bois
 Matière piétement : Bois
 Hauteur (en cm) : 74cm
 Forme piétement : Panneau
 Type piétement : Fixe



NB : Tous les équipements doivent être de même design, même matière et même couleur.

Bureau de direction 1.80 m de longueur avec retour et tiroir

Structure et plateau entièrement plaquées de bois massif de mèlamine haute gamme
 Robuste et imposant
 Matériel : Faites de la mèlamine laminé
 Taille (voir photo)
 Profondeur (voir photo)
 Largeur (voir photo)
 Longueur (voir photo)
 Sélection de couleur : beige, marron, grise



Fauteuil ergonomique

Fauteuil ergonomique

Fauteuil synchrone en maille respirante ergonomique, couleur noire, dossier en grillage, mousse relaxante, assise réglable, accoudoirs en PVC réglables en hauteur max 53 cm et minimale 40 cm et profondeur 48 cm de large, appui-tête Réglable. En haut. Et pivotant, repose pied, soutien lombaire réglable, piétement en acier inoxydable qui repose sur 5 roulettes
 Inclinaison : 90° à 135° avec mécanisme synchrone qui s'adapte en fonction du poids de l'utilisateur
 Assise : Bloc de mousse de polyuréthane injecté haute densité et tissu
 Mousse : 58 Kg/M3 Haute densité

Résistance au feu : Mousse et tissus ignifugés
Réglage profondeur : Ajustable de 5 cm
Structure : Métal et plastique



Table salle de conférence pour 14 personnes

Structure et plateau entièrement plaquées de bois massif de mélamine haute gamme
Robuste et imposant
Forme ovale : 14 places
Taille : 420 x 210 cm



Fauteuil de conférence pour 14 personnes

H 50 cm, L 45 cm, assise à une profondeur de 50 cm et 59 cm de largeur,
accoudoirs PVC, repose coude en PVC, piètement métallique
reposant sur 5 roulettes, Réglage assise : Ajustable
Couleur à harmoniser avec la table de conférence



Chaises visiteurs

Chaises visiteur

H 50 cm, L 45 cm, assise à une profondeur de 50 cm et 59 cm de largeur, accoudoirs PVC, repose coude en PVC, piètement métallique



Lampe de bureau

Tête orientable selon votre envie

Finition chromée

Hauteur réglable grâce au bras articulé

Dimensions en cm H. 41

Diametre en cm 15

Hauteur en cm 41.00

Armoire 4 battants

Nombre d'étagère : 5 étagère de rangement par battant,

Nombre de battant vitrée : 2 battants vitrées

Tiroir : 4 petite tiroir et 1 grand tiroir a 2 battants en bas

Largeur : 1.60 m

Hauteur : 1,90 m

Profondeur : 30 cm



Table ronde

Matière Plateau : Bois mélaminé

Hauteur : 72 cm

Forme Piètement : Pied Carré

Matière Piètement : Métal

Couleur Plateau : beige, marron, grise

Couleur Piètement : Aluminium

Diamètre 80 à 100 cm

Epaisseur du plateau : 25



Table rectangulaire

Hauteur : 72 cm

Forme Piètement : bois

Matière Piètement : bois

Couleur Plateau : beige, marron, grise

Diamètre 80 à 100 cm

Epaisseur du plateau : 25



Poubelles de bureau

Taille 13.75 Hauteur x 10.0 Largeur x 7.75 Profondeur
Couleur : Grise claire, noire, marron
Matière : Plastique sans couvercle
Bordure : légèrement arrondi



Buffets de rangement

Largeur : 320 cm
Profondeur : 45 cm
Hauteur : 120 cm
Charge max./tablette : 30 kg
Battant : 4 dont 2 battants avec porte et fermeture à clé
Etagère : 3

Poubelles Toilettes

Poubelle rectangulaire ou ronde à pédale de salle de bain avec couvercle

Capacité : 5 litres

Couleur : Gris, noir

Mécanisme d'ouverture : Step-On

Matériau : Acier inoxydable

Fonctionnalité spéciale : Léger, amovible,

Type de finition : Brosée

Dimensions du produit : 22,5Lo x 14La x 32H centimètres



robuste

Poubelle de cuisine

Poubelle de cuisine à pédale rectangulaire avec seau

Capacité 50L avec pédale au pied manuelle en acier

Inoxydable Finition gris mat

Dimension : 43x37xH66cm

Poids : 5.1kg.

Corps et couvercle en acier INOX (0.4mm). Inclus : Un seau pour maintenir votre sac poubelle, et un bord de protection en plastique pour la protection des sols fragiles. Couvercle à fermeture douce qui réduit le bruit d'ouverture/fermeture et prolonge la durée de vie du produit



3. Délai de livraison

Le délai de livraison est de **15 jours** au maximum après la réception du bon de commande.

4. Lieux de livraisons :

Le fournisseur sera chargé de livrer les équipements et mobiliers au bureau de la GIZ à Bamako et à l'antenne de Sévaré.

5. Paiement

Aucun paiement d'avance ne sera accordé, il se fera 30 jours maximum après la livraison.

6. Contenu du dossier des offres

Le dossier des offres doit être sous pli fermé dans une grande enveloppe et doit contenir les documents suivants :

6.1 Le dossier administratif comprenant les documents suivants :

- Informations générales du fournisseur (voir modèle annexe 1)
- **Une copie légalisée** du registre de commerce (**obligatoire**) ;
- **Copie légalisée** de la carte du numéro d'Identification Fiscale (NIF) (**obligatoire**) ;
- Une copie du quitus fiscal valide au dépôt du dossier (**obligatoire**) ;
- Certificat de non-faillite délivré par le tribunal de commerce datant tout au plus d'un mois (**obligatoire**);

6.2 Le Capacité commerciales :

- Preuve de trois (3) commandes similaires (d'équipements et mobiliers de bureau d'une valeur au moins égale à **30.000.000 FCFA**) exécutées dans les trois dernières années (copie des bons de commandes, contrat, attestation de bonne exécution) (**obligatoire**) ;
- Une attestation de bonne relation avec une banque de la place datant tout au plus de trois (03) mois (**obligatoire**).

Important :

Les documents sus mentionnés sont requis dans la totalité pour l'évaluation des pièces administratives. En cas de non-fourniture ou de non-conformité de l'une des pièces, la GIZ se réserve le droit de rejeter le dossier concerné.

6.3 L'offre financière doit contenir les éléments suivants :

- Le devis, il est à présenter en hors taxe, le prestataire s'il le souhaite peut faire apparaître le montant HT, la TVA et le montant TTC.

Important

- ***En l'absence de toutes autres informations précisant si le montant est TTC ou HT, le montant de l'offre financière sera supposé être en Hors taxe au cours de l'évaluation des offres.***

7. Soumission des offres

Le dossier doit être composé des documents suivants placés dans une enveloppe comme tels :

- a- **Pièces administratives et le dossier technique** (2 exemplaires dont 1 en version électronique sur clé USB)

- b- **Offres financières**

Ainsi ces deux (2) dossiers A, B en **2 exemplaires dont 1 en version électronique sur clé USB** doivent être placés dans une enveloppe devant être déposés sous pli fermé au plus tard le **07 Février 2024 à 10h.00** au Secrétariat du bureau de la GIZ sis Rue 22, Porte 202, Badalabougou Est à Bamako.

Le pli doit impérativement porter la mention suivante :

« PROSOFT # 91178791 – FOURNITURE D'EQUIMENTS ET MOBILIER DE BUREAU »

Toute offre reçue après la date et l'heure limite de soumission mentionnée ci-dessus sera rejetée et ne sera pas évaluée

8. Validité des offres

Votre offre doit être valable 3 mois après l'ouverture des plis.

9. Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera au plus tard le **08 Février 2024** au bureau de la GIZ selon les procédures de la GIZ. Le fournisseur retenu provisoirement devra présenter un échantillon de chaque article mentionné ci-dessus dans l'objet.

10. Evaluation des offres

- L'évaluation des offres sera effectuée sur la base de la complétude des pièces administratives demandées et l'offre financière la plus économique,
- A l'ouverture des plis : tous dossiers comportant un document manquant sera considéré non conforme pour défaut de régularité administrative et ne sera pas évalué ;
- Le fournisseur qui réunira toutes conditions administratives et qui est classé au premier rang financièrement sera invité de présenter des échantillons de chaque article afin de vérifier la conformité des spécifications.

L'évaluation des offres et la visite de terrain seront finalisées au plus tard **13 Février 2024**. L'attribution du marché devra se faire au plus tard le **16 Février 2024**.

11. Critères d'attribution du marché

- Soumission d'un dossier d'offre complet (voir Point 6_contenu du dossier des offres)

- Conformité avec les spécifications des articles demandés (voir Point 2)
- Offre financière la plus économique conforme aux spécifications.
- Le Délai de livraison le plus courts possible.

12. Contrat de passation de marché

Les conditions générales d'Achats de la GIZ en annexe feront parties intégrantes et régira le contrat de passation de marché.

13. Renseignements complémentaires

Les questions peuvent uniquement être posées par courriel à l'adresse suivante : achatsmali@giz.de jusqu'au plus tard le **06 Février 2024 à 12h** et seront **répondues au plus tard le 07 Février 2024 à 12 h.**

Annexe 1

1. Informations générales sur le Soumissionnaire

1	Nom du fournisseur	
2	Raison sociale	
3	Nom et fonction du Responsable	
4	Adresse professionnelle	
6	Téléphone	
7	Email – site web (le cas échéant)	
8	Registre de Commerce – Numéro d’Identification Fiscale	
9	Numéro d’identification fiscale	
10	Principales activités de la société	(À décrire)
11	Reference bancaire du fournisseur	<i>Libellé du compte :</i> <i>Nom de la banque :</i> <i>N° de compte bancaire.....</i> <i>Clé RIB :</i>

Annexe 2

Annexe Form 31-7-fr

Documentation technique

Le vendeur joindra aux marchandises la totalité de la documentation technique nécessaire telle qu'instructions de service, manuel d'instruction, schéma de connexions, plan de circuit intérieur, dans la langue en usage au lieu de destination. Les documents devront être enveloppés de papier imperméable.

Documents de facturation

Les factures commerciales et avis de livraison adressés à la GIZ devront comporter tous les détails requis. Les marquages et numéros, les dimensions et le poids des unités d'emballage devront être indiqués. Les factures devront être présentées en double exemplaire.

Inspection

L'acheteur se réserve le droit de faire inspecter toutes les marchandises à tout moment par un représentant dûment autorisé. Le vendeur devra remédier immédiatement et sans frais additionnels à tout vice. Le fait de procéder à une inspection ne préjugera pas de l'exécution d'autres dispositions du présent contrat relatives aux obligations souscrites par le vendeur, telles que garantie ou spécifications.

Emballage

Les dimensions et les poids des unités d'emballage devront se conformer aux conditions régnant au lieu de destination de telle façon que même en cas de transbordement, les unités puissent être manipulées en toute sécurité par les transporteurs. A défaut d'instructions contraires, les marchandises devant être expédiées par voie maritime devront être emballées dans des caisses et non pas dans des cartons. Les caisses devront avoir un revêtement imperméable. Les équipements, appareillages et machines de valeur devront être enveloppés de polyéthylène, garnis de gel de silice et placés sous emballage étanche. Eu égard aux coûts élevés de transport, des matériaux d'emballage de faible poids devront être utilisés pour le fret aérien. L'emballage devra toutefois être suffisamment solide, robuste et étanche pour protéger le contenu contre toute détérioration. Le vendeur sera seul responsable de toute détérioration due à un emballage inapproprié ou défectueux.

Garantie

Le vendeur garantira que, lors de la livraison, les marchandises fournies en vertu du contrat seront exemptes de tous vices de matériau ou de fabrication, appropriées aux conditions climatiques du lieu de destination et seront en conformité avec les exigences du contrat, nonobstant le fait qu'un inspecteur aurait inspecté et/ou accepté les marchandises.

Cette garantie vaudra jusqu'à expiration d'une année à compter de la date d'arrivée au lieu de destination.

Notification de tels vices ou non-conformité sera faite par la GIZ au vendeur dans le délai d'un an à compter de l'arrivée de l'article défectueux ou non conforme.

A la demande de la GIZ, dans un délai raisonnable à compter d'une telle notification, le vendeur livrera à nouveau, en toute diligence et à ses propres frais, l'article défectueux ou non conforme.

Cette garantie sur les marchandises renouvelées ou remplacées, recommencera à courir pendant une année à compter de la date d'arrivée. Si la GIZ ne demande pas le remplacement des marchandises défectueuses ou non conformes ou une nouvelle livraison, le vendeur, à la demande de la GIZ, dans un délai raisonnable à compter de la notification de défectuosité ou de non-conformité, remboursera la fraction correspondante du prix.

Aucun changement de quantité d'un article requis par le vendeur ne sera pas accepté, à moins qu'un tel changement ait été provoqué par les conditions de changement, d'expédition ou d'emballage, et uniquement dans la mesure spécifiée par ailleurs dans le contrat.

Retards de livraison

En cas de retard dans la livraison de marchandises, que ce soit en tout ou en partie, de plus de 14 jours, l'acheteur pourra refuser de réceptionner la livraison en tout ou en partie. et

résilier le contrat.

Sans préjudice de ses droits susmentionnés, l'acheteur aura faculté d'exiger une indemnité forfaitaire d'un montant de 1 % de la valeur des marchandises en retard pour chaque semaine commencée, cette indemnité ne pouvant toutefois excéder 10 %. Cette faculté subsistera même à défaut de toute stipulation faite à cet effet à la date de remise de livraison. Ceci n'affectera pas les indemnités supérieures à celles stipulées à la présente clause et auxquelles l'acheteur pourrait prétendre en raison de retards de livraison.

Défaillance

En cas de défaillance du vendeur, y compris, mais sans s'y limiter, la carence ou le refus d'effectuer des livraisons dans le délai spécifié, l'acheteur pourra se procurer les marchandises ou services auprès d'autres sources et tenir le vendeur responsable de tous coûts supplémentaires ainsi occasionnés. En outre, l'acheteur pourra mettre fin par notification écrite au droit du vendeur de poursuivre les livraisons ou la/ les partie/s des livraisons qui a/ont été affectée/s par la défaillance.

Force majeure

Si, en raison d'un cas de force majeure, le vendeur ne se trouve pas en mesure de s'acquitter des obligations qui lui incombent au titre du présent contrat, il en informera l'acheteur dans les 15 jours suivant la survenance du cas de force majeure. On entendra par cas de force majeure l'existence de circonstances indépendantes de la volonté des parties, survenues postérieurement à la conclusion du contrat et faisant obstacle à son exécution normale.

Cession

Le vendeur ne pourra céder tout ou partie des obligations de prestation lui incombant au titre du présent contrat, sauf consentement écrit préalable de l'acheteur.

INCOTERMS

Les conditions de livraison stipulées (FOB, CIF, etc.) seront interprétées en conformité avec les règles internationales d'interprétation des conditions commerciales (Incoterms) de la Chambre de Commerce Internationale, Paris (version en vigueur au moment de la conclusion du contrat).

Confirmation de commande

Le vendeur confirmera la présente commande en apposant sa signature sur la copie qui y est jointe. Le contrat ne prendra effet que lorsque la copie de la présente commande, revêtue de la signature dûment autorisée du vendeur aura été reçue par l'acheteur.

Avenants

Les modifications et suppléments apportés à la présente commande ne sont valables que s'ils sont faits par écrit. Les avenants oraux sont nuls et nonavenus.

Nullité partielle

La nullité d'une ou plusieurs des dispositions du présent contrat n'affectera pas la validité des autres dispositions. Au cas où certaines dispositions seraient nulles, elles seront réputées être remplacées par les dispositions les plus appropriées à l'objectif économique poursuivi par les parties contractantes.

Litiges - arbitrage

Tout litige découlant du présent contrat sera tranché en dernière instance par application du Règlement de Conciliation et d'Arbitrage de la Chambre de Commerce Internationale par un ou plusieurs arbitres désignés conformément à ce Règlement. La sentence arbitrale sera définitive et obligatoire pour les parties du présent contrat et exclura toute autre voie de recours.

Conditions du contrat

Le présent contrat sera régi exclusivement par les conditions qui y sont stipulées.

Lutte contre le financement du terrorisme et respect des embargos

Le contractant ne met à la disposition de tiers figurant sur une liste de sanctions des Nations unies et/ou de l'Union européenne aucun moyen financier ni d'autres ressources économiques, ni de manière directe ni de manière indirecte.

Dans le cadre de l'exécution du contrat, le contractant n'est autorisé à nouer et/ou à entretenir des relations contractuelles ou des relations d'affaires qu'avec des tiers fiables qui ne sont pas frappés d'une interdiction légale de nouer de telles relations.

La GIZ souligne expressément que ses contractants, et leurs propres fournisseurs, sont tous tenus, dans le cadre de l'exécution du contrat, d'observer et de respecter l'ensemble des embargos et autres restrictions commerciales imposés par les Nations unies, l'UE et la République fédérale d'Allemagne.

Cela vaut notamment pour les sanctions actuelles de l'UE contre la Russie, la Biélorussie, la Crimée et les régions concernées de l'est de l'Ukraine¹. En conséquence, le contractant a l'obligation contractuelle de ne livrer que des marchandises qui ne tombent pas sous le coup de ces sanctions. En outre, le contractant est tenu d'apporter tout le soutien nécessaire pour permettre à la GIZ de s'assurer du respect du régime de sanctions.

Le contractant informe la GIZ immédiatement et de sa propre initiative de toute inscription du contractant, d'un membre de ses organes de direction, de ses organes d'administration, de ses associés et/ou de son personnel sur une liste de sanctions des Nations unies ou de l'Union européenne. La même disposition s'applique lorsque le contractant prend connaissance d'un événement conduisant à l'inscription sur une telle liste.

Le contractant informe la GIZ immédiatement et de sa propre initiative de la violation de l'une des dispositions du présent point.

¹ https://finance.ec.europa.eu/eu-and-world/sanctions-restrictive-measures/sanctions-adopted-following-russias-military-aggression-against-ukraine_en#sanctions.

Voir notamment les règlements (UE) n° 833/2014, 692/2014, 2022/263 et 765/2006.